Artea

AB *ARTEA* BANKO MOKĖJIMO PASLAUGŲ TEIKIMO TAISYKLĖS

TURINYS

1. Bendrosios nuostatos.
2. Taisyklėse vartojamos sąvokos.
3. Sutarties sudarymas, pakeitimas, galiojimas ir pabaiga.
3.1. Bendroji sutartis.
3.2. Vienkartinio mokėjimo sutartis.
3.3. Pagrindinė mokėjimo sąskaita.
4. Komisinis atlyginimas, palūkanų mokėjimas, palūkanų ir valiutos keitimas.
5. Mokėjimo paslaugų teikimo sąlygos.
5.1. - 5.2. Išimtys dėl mokėjimo paslaugų teikimo.
5.3. Mokėjimo nurodymo informacija.
5.4. Mokėjimo nurodymo gavimas ir Mokėjimo operacijų atlikimas.
5.5. Mokėjimo operacijos (Mokėjimo nurodymo) atšaukimas arba nevykdymas.
5.6. Mokėjimo operacijų įvykdymo terminai.
5.7. Mokėjimo operacijų atsekimas ir Mokėjimo operacijų lėšų atgavimas.
6. Mokėjimo operacijų autorizavimas.
6.1. Sutikimo atlikti Mokėjimo operaciją pateikimas (autorizavimas).
6.2. Kliento pranešimai apie neautorizuotas ar netinkamai įvykdytas Mokėjimo operacijas.
6.3. Kliento ir Banko atsakomybė už neautorizuotas Mokėjimo operacijas.
6.4. Banko atsakomybė už tinkamą Mokėjimo operacijų įvykdymą.
6.5. Gavėjo ar per Gavėją inicijuotų Mokėjimo operacijų sumų grąžinimas Mokėtojui.
6.6. Mokėjimo inicijavimo ir/ar Sąskaitos informacijos paslauga.
7. Saugumo priemonės. Sąskaitos ir mokėjimo priemonės blokavimas.
8. Klientui teikiama informacija apie mokėjimo operacijas.
9. Kitos sąlygos.
10. Nacionalinės ir tarptautinės sankcijos.

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. *Artea banko mokėjimo paslaugų teikimo taisyklės* (toliau – ***Mokėjimų taisyklės***) parengtos atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos bei Europos Sąjungos teisės aktus, reglamentuojančius Mokėjimo paslaugų teikimą ir Mokėjimo operacijų atlikimą Banko padaliniuose, naudojantis Elektroniniais kanalais ar Mokėjimo priemonėmis.

1.2. *Mokėjimų taisyklės* reglamentuoja bendrąsias Mokėjimo paslaugų teikimo, Mokėjimo operacijų atlikimo, Kliento sąskaitų tvarkymo Banke taisykles ir sąlygas, Kliento ir Banko teises bei pareigas ir atsakomybę, susijusias su Mokėjimo paslaugomis.

1.3. *Mokėjimų taisyklės* taikomos visiems su Mokėjimo paslaugų teikimu susijusiems Kliento ir Banko dalykiniams santykiams, nepriklausomai kokiomis Mokėjimo paslaugomis Klientas naudojasi.

1.4. *Mokėjimų taisyklių* sąlygas vienašališkai nustato Bankas. Klientui naudojantis Mokėjimo paslaugomis, Klientui taikoma Mokėjimo paslaugų suteikimo dieną galiojanti *Mokėjimų taisyklių* redakcija.

1.5. Be *Mokėjimų taisyklių* su Banko paslaugų teikimu susijusius santykius tarp Šalių taip pat reguliuoja *Bendrosios taisyklės*, *Paslaugų įkainiai*, Banko ir Kliento sudarytos Sutartys dėl konkrečių paslaugų teikimo bei *Paslaugų teikimo sąlygos*, jei tokios taikomos.

1.6. Klientas su *Mokėjimų taisyklėmis, Paslaugų įkainiais* ir *Paslaugų teikimo sąlygomis* turi susipažinti prieš sudarydamas Sutartį arba, jei Sutartis jau sudaryta, prieš pradėdamas naudotis Banko paslaugomis (pvz. prieš pateikiant Mokėjimo nurodymą).

1.7. Su *Mokėjimų taisyklėmis, Paslaugų įkainiais* ir *Paslaugų teikimo sąlygomis* Klientas gali susipažinti Banko interneto svetainėje arba Banko klientų aptarnavimo padaliniuose. Kliento prašymu jam gali būti įteiktas *Mokėjimų taisyklių* ir *Paslaugų teikimo sąlygų* egzempliorius.

1.8. *Mokėjimų taisyklės* yra sudedamoji Banko ir Kliento sudarytos Sutarties dėl konkrečios mokėjimo paslaugos ar atliekamo vienkartinio sandorio teikimo dalis.

1.9. Kitos *Mokėjimų taisyklių* taikymo, aiškinimo bei jų keitimo sąlygos nurodytos *Bendrosiose taisyklėse*.

II. TAISYKLĖSE VARTOJAMOS SĄVOKOS

2.1. **Bankas** – AB *Artea* bankas, juridinio asmens kodas 112025254, buveinės adresas – Konstitucijos pr. 14A, 09308 Vilnius, Lietuvos Respublika. Banko elektroninio pašto adresas info@artea.lt, Banko elektroninių siuntų pristatymo dėžutės, naudojant nacionalinį elektroninių siuntų pristatymo pašto tinklą, adresas: **112025254**; Banko Nuotolinio klientų

aptarnavimo centro telefonas +37061044447, elektroninio pašto adresas klientų paklausimams info@artea.lt. Bankas turi Lietuvos banko išduotą banko licenciją Nr.7, suteikiančią teisę teikti visas licencines finansines paslaugas. Bankas įregistruotas Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre.

2.2. **Banko darbo diena –** diena ir laikas kai atidarytas Banko klientų aptarnavimo padalinys, teikiantis paslaugas klientams, taip pat Banko nustatyta diena ar laikas, kai Bankas vykdo veiklą, būtiną konkrečiai Mokėjimo operacijai ar Mokėjimo paslaugai, kurioje dalyvauja Bankas, atlikti ar teikti. Bankas gali nustatyti skirtingas Banko darbo dienas ir laikus skirtingoms Mokėjimo operacijoms vykdyti ir/ar skirtingoms mokėjimo ir su jomis susijusioms paslaugoms teikti. Banko darbo dienos ir laikas, teikiant konkrečias Mokėjimo paslaugas, nurodytas *Paslaugų įkainiuose* ar konkrečiose *Paslaugos teikimo sąlygose,* taip pat skelbiama Banko interneto svetainėje.

2.3. **Banko interneto svetainė** - Banko interneto svetainė, esanti adresu www.artea.lt.

2.4. **Bendroji sutartis –** bet kokios rūšies banko sąskaitos sutartis, kurioje Klientas ir Bankas susitaria dėl Sąskaitos atidarymo, jos naudojimo, tvarkymo ir uždarymo sąlygų.

2.5. ***Bendrosios taisyklės* –** Banko patvirtintos *Artea banko paslaugų teikimo bendrosios taisyklės*, kurios nustato bendrą Banko paslaugų teikimo Klientams tvarką. Su *Bendrosiomis taisyklėmis* galima susipažinti Banko interneto svetainėje arba Banko klientų aptarnavimo padaliniuose.

2.6. **Elektroniniai kanalai -** Banko interneto bankas, Banko mobilioji programėlė, Atviroji bankininkystė, SMS bankas, Banko klientų sutarčių informacijos sistema, prekybos vertybiniais popieriais internetu elektroninė sistema ar kiti elektroniniai Banko paslaugų teikimo kanalai, leidžiantys Klientui sudaryti sandorius, atlikti mokėjimo operacijas, keistis su Banku informacija ir naudotis kitomis Banko teikiamomis paslaugomis nuotoliniu būdu.

2.7. **Gavėjas** – fizinis arba juridinis asmuo, kuris Mokėjimo nurodyme nurodytas kaip Mokėjimo operacijos lėšų gavėjas.

2.8. **Išrašas** – Banko dokumentas, kuriame pateikiama informacija apie Sąskaitoje atliktas Mokėjimo operacijas per tam tikrą laikotarpį.

2.9. **Įstatymas** – Lietuvos Respublikos mokėjimų įstatymas.

2.10. **Klientas –** fizinis arba juridinis asmuo, kuris naudojasi arba yra išreiškęs pageidavimą naudotis Banko teikiamomis Mokėjimo paslaugomis kaip Mokėtojas ir/ar Gavėjas.

2.11. **Komisinis atlyginimas** – Banko imamas atlyginimas (mokestis) už Mokėjimo operaciją ir/ar su ja susijusias paslaugas, su Sąskaita susijusias paslaugas arba paslaugas, kurias Klientas gauna iš Banko. Komisinio atlyginimo dydžiai skelbiami *Paslaugų įkainiuose* arba Sutartyse.

2.12. **Kredito limitas –** tai tam tikram terminui Banko suteikiamas kredito limitas Sąskaitoje, kuriuo Klientas gali naudotis Bendrojoje sutartyje ar kitoje paslaugų teikimo Sutartyje nustatytomis sąlygomis.

2.13. **Kredito pervedimas** – Mokėjimo paslauga, kai Bankas, pagal gautą Mokėjimo nurodymą, lėšas iš Mokėtojo sąskaitos perveda į Gavėjo sąskaitą. Jeigu Kredito pervedimas yra atliekamas eurais Lietuvos Respublikoje ar į kitas SEPA erdvei priklausančias valstybes, toks Kredito pervedimas laikomas Kredito pervedimu SEPA. Visais kitais atvejais Kredito pervedimas laikomas Kredito pervedimu ne SEPA.

2.14. **Mokėjimo inicijavimo paslaugos teikėjas** – Mokėjimo paslaugos teikėjas, kuris teikia mokėjimo inicijavimo paslaugą, t.y., kai Mokėtojo prašymu Mokėjimo nurodymas per Mokėjimo inicijavimo paslaugos teikėją inicijuojamas iš Mokėtojo sąskaitos atidarytos Banke.

2.15. **Mokėjimo nurodymas** – Mokėtojo arba Gavėjo nurodymas Bankui atlikti Mokėjimo operaciją.

2.16. **Mokėjimo operacija** – Mokėtojo, Mokėtojo vardu arba Gavėjo inicijuotas lėšų įmokėjimas, pervedimas arba išėmimas.

2.17. **Mokėjimo operacijos autorizavimas –** Mokėtojo Tapatybės patvirtinimo priemonėmis duotas sutikimas/patvirtinimas atlikti Mokėjimo operaciją.

2.18. **Mokėjimo paslaugos** – Banko teikiamos mokėjimo paslaugos, kaip tai apibrėžta Įstatyme, t.y., grynųjų pinigų įmokėjimas į Sąskaitą, išėmimas iš Sąskaitos ir visos su Sąskaitos tvarkymu susijusios operacijos, Kredito pervedimai, periodiniai kredito pervedimai, Mokėjimo priemonių išdavimas ir Mokėjimo operacijų Mokėjimo priemonėmis apdorojimas, pinigų perlaidos ir kitos Banko teikiamos mokėjimo paslaugos.

2.19. **Mokėjimo paslaugų teikėjas** – Mokėtojui ar Gavėjui mokėjimo paslaugas teikiantis subjektas (bankas, kredito įstaiga, mokėjimo ar kita įstaiga).

2.20. **Mokėjimo priemonė –** Banko išleista mokėjimo kortelė ar kita Kliento naudojama priemonė ir/ar tam tikros procedūros, kurias Klientas naudoja Mokėjimo nurodymui inicijuoti ar kitoms Banko leidžiamoms paslaugoms gauti.

2.21. **Mokėtojas –** fizinis arba juridinis asmuo, kuris turi Sąskaitą ir leidžia atlikti Mokėjimo operaciją iš tos Sąskaitos pagal Mokėjimo nurodymą, arba fizinis ar juridinis asmuo, kuris pateikia Mokėjimo nurodymą atlikti Mokėjimo operaciją, bet neturi Sąskaitos Banke.

2.22. **Pagrindinė palūkanų norma** – bazinė palūkanų norma, kurią nurodo abiem Šalims viešai prieinamas šaltinis ir pagal kurią apskaičiuojama palūkanų suma (pvz. EURIBOR). Nuorodos į viešuosius šaltinius, kurie skelbia bazinę palūkanų normą skelbiamos Banko interneto svetainėje.

2.23. **Pagrindinė mokėjimo sąskaita** – teisėtai Valstybėje narėje gyvenančio Vartotojo vardu Bendrosios sutarties pagrindu atidaryta Sąskaita. Pagrindinės mokėjimo sąskaitos paslaugą sudarančios Mokėjimo paslaugos nurodytos Įstatyme. Šiai sąskaitai taikomas teisės aktuose numatytas Komisinis atlyginimas. Teisėtai Valstybėje narėje gyvenančiu Vartotoju laikomas asmuo, kaip tai reglamentuoja Įstatymas.

2.24. **Pagrindinis valiutos keitimo kursas** – Banko nustatytas grynųjų pinigų ir negrynųjų pinigų (t.y., esančių Sąskaitoje) valiutos keitimo kursas, kuriuo keičiama valiuta, išskyrus kai *Paslaugų teikimo sąlygose* nurodyta kitaip. Pagrindiniai valiutos keitimo kursai toms valiutoms, kurias Bankas perka ir parduoda, yra skelbiami Banko interneto svetainėje.

2.25. ***Paslaugų įkainiai*** – Banko patvirtinti Banko teikiamų paslaugų ir atliekamų operacijų įkainiai, su kuriais galima susipažinti Banko interneto svetainėje arba Banko klientų aptarnavimo padaliniuose. Atskirų paslaugų Sutartyse *Paslaugų įkainiai* dar vadinami Tipiniais įkainiais arba Kainynu, o jei Sutartyje ar atskiru tiek žodiniu, tiek rašytiniu susitarimu Šalys susitaria dėl sutartinio atlyginimo dydžio, tokie įkainiai dar vadinami *Sutartiniais įkainiais*. *Mokėjimų taisyklėse* vartojama *Paslaugų įkainių* sąvoka apima tiek *Paslaugų įkainius*, tiek *Tipinius įkainius,* tiek *Kainyną,* tiek *Sutartinius įkainius*.

2.26. **Paslaugų planas (Mokėjimo paslaugų krepšelis) -** Banko teikiamų mokėjimo paslaugų ir operacijų rinkinys, kurio sudėtį bei Komisinio atlyginimo dydį nustato Bankas arba teisės aktai.

2.27. ***Paslaugų teikimo sąlygos -*** konkrečių Banko paslaugų teikimo ar produktų pardavimo bendrosios sąlygos, kurios su Klientu nėra pasirašomos ir su kuriomis galima susipažinti Banko interneto svetainėje arba Banko klientų aptarnavimo padaliniuose.

2.28. **Pinigų plovimas** – PPTFPĮ apibrėžta veikla, kuria siekiama įteisinti arba nuslėpti nusikalstamu būdu įgytų pinigų ir/ar kito turto kilmę.

2.29. **PLAIS –** VĮ Registrų centro administruojama, automatiškai veikianti, piniginių lėšų apribojimų informacinė sistema, kuri sudaro sąlygas priverstinio išieškojimo teisę turinčioms institucijoms (antstoliai, Valstybinė mokesčių inspekcija prie Finansų ministerijos, Muitinės departamentas prie Finansų ministerijos, Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ir Lietuvos bankas) vienodu būdu teikti kredito įstaigoms piniginių lėšų nurašymų ir apribojimų nurodymus, užtikrina nurašymo nurodymų vykdymo eiliškumą atsižvelgiant į šių nurodymų reikalavimų patenkinimo eilę ir proporcingai paskirsto skolininko lėšas išieškojimą vykdančioms institucijoms.

2.30. **PPTFPĮ -** Lietuvos Respublikos pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos įstatymas.

2.31. **Priežiūros institucija -** Lietuvos bankas, įmonės kodas 188607684, kuris Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka vykdo Banko veiklos priežiūrą, bei sprendžia Banko ir Vartotojo ginčus, kylančius iš finansinių paslaugų teikimo. Jei Banko pateiktas atsakymas į ginčą Vartotojo netenkina, jis turi teisę per vienus metus nuo kreipimosi į Banką kreiptis į Lietuvos banką adresu Totorių g. 4, LT-01121 Vilnius arba el. būdu: www.lb.lt/gincu-sistema. Daugiau informacijos apie nagrinėjamus ginčus pateikiama interneto svetainėje www.lb.lt arba www.artea.lt.

2.32. **Sankcijos** – bet kokios ekonominės ar finansinės sankcijos, embargai ar kitos ribojančios priemonės, kurias nustato, taiko ar administruoja Jungtinės Tautos, Europos Sąjunga, Lietuvos Respublika, Jungtinių Amerikos Valstijų vyriausybė (įskaitant Jungtinių Amerikos Valstijų Iždo departamento Užsienio lėšų kontrolės biurą (OFAC)), kitų šalių ir (ar) institucijų ribojamosios priemonės, kurių laikosi Bankas. Informacija apie tai, kokias Sankcijas įgyvendina Bankas, yra skelbiama viešai Banko interneto svetainėje https://www.artea.lt/lt/duk/pinigu-plovimo-prevencija.

2.33. **Sąskaita** – Kliento arba kelių Klientų (bendraturčių) vardu atidaryta sąskaita Banke, naudojama Mokėjimo operacijoms vykdyti ir/ar lėšoms laikyti. Sąskaitų rūšys, pagal jų paskirtį, gali būti įvairios – banko sąskaita, pagrindinė mokėjimo sąskaita, indėlio sąskaita, depozitinė sąskaita, investicinė sąskaita, kaupiamoji sąskaita, taupymo sąskaita ir kt.

2.34. **Sąskaitos informacijos paslaugos teikėjas** – Mokėjimo paslaugų teikėjas, kuris teikia sąskaitos informacijos paslaugą, t.y. kai Kliento prašymu internetu pateikiama konsoliduota informacija apie vieną ar kelias Kliento turimas sąskaitas Banke arba pas kitus Mokėjimo paslaugų teikėjus.

2.35. **Sąskaitos numeris** - Banko pagal tarptautinį banko sąskaitos numerių standartą, t.y., IBAN (*International Bank Account Number*) Klientui suteiktas unikalus identifikatorius (Sąskaitos numeris), pagal kurį vienareikšmiškai atpažįstamas Mokėjimo operacijoje dalyvaujantis Klientas ir jo Sąskaita.

2.36. **Su Klientu susijęs asmuo** – Kliento atstovas, vadovas, naudos gavėjas, Kliento sąskaitos naudotojas, Kliento laiduotojas, Kliento nuosavybės ir/ar kontrolės struktūroje esantis asmuo, taip pat asmuo, kuris priklauso Kliento juridinių asmenų grupei, arba asmuo, kuris, kaip ir Klientas, priklauso bendrai įmonių grupei ir yra bendrai kontroliuojamas.

2.37. **Sutartis** – bendrai vartojama sąvoka, kuri apima Bendrosios sutarties, Vienkartinio mokėjimo sutarties ar kitų su mokėjimo paslaugomis susijusių paslaugų sutartis, pvz. e.sąskaitos automatinio apmokėjimo sutartis, mokėjimo kortelės sutartis, periodinio kredito pervedimo sutartis ir pan.

2.38. **Tapatybės patvirtinimo priemonė** – Kliento ar jo atstovo fizinis parašas; kvalifikuotas elektroninis parašas, kuris yra formuojamas Banko ir Bankui priimtinų trečiųjų asmenų išduotų priemonių pagalba (mobilusis parašas (Mobile-ID), Smart-ID); taip pat Klientui suteiktas vienkartinis (sugeneruotas) asmens atpažinimo (identifikavimo) kodas, gautas SMS pranešimu; generatoriaus kodas; Kliento susikurtas slaptažodis (pvz. Saugaus atsiskaitymo internete programoje); Kliento išmaniajame įrenginyje išsaugotas arba nuskaitomas biometrinis duomuo (pvz. veido ar piršto antspaudas), arba kitos priemonės (slaptažodžiai, kodai, raktai, kortelės ar kt.), kurios Banko ir Kliento sutartu būdu yra

naudojamos Kliento ar jo atstovo tapatybei nustatyti, Mokėjimo operacijoms patvirtinti (autorizuoti) ar sandoriams sudaryti. Bankas neatsako už elektroninio parašo, kurio Bankas neišdavė, veikimą, galiojimą ir naudojimą, todėl Klientas turi pareigą asmeniškai susipažinti su išdavusios elektroninį parašą šalies taisyklėmis ir procedūromis bei atitikti nustatytus reikalavimus.

2.39. **Teroristų finansavimas –** PPTFPĮ apibrėžta veikla, kuria yra skiriamos ar renkamos lėšos iš anksto apgalvojus arba žinant, kad tokios lėšos arba jų dalis bus naudojamos nusikaltimams vykdyti.

2.40. **Užsienio valstybė –** valstybė ne Europos Sąjungos valstybė narė ir ne Europos ekonominės erdvės (EEE) valstybė.

2.41. **Valstybė narė –** Europos Sąjungos valstybė narė ir Europos ekonominės erdvės (EEE) valstybė.

2.42. **Vartotojas** – fizinis asmuo (Klientas), kuris pagal Sutartį naudojasi Banko teikiamomis Mokėjimo paslaugomis asmeninėms, šeimos, namų ūkio, bet ne verslo ar profesinėms reikmėms.

2.43. **Vienkartinio mokėjimo sutartis** – Sutartis, kitaip vienkartinis Mokėjimo nurodymas, kuri yra sudaroma kai Klientas pageidauja įvykdyti vienkartinę Mokėjimo operaciją. Dėl vienkartinės Mokėjimo operacijos nesudaroma Bendroji sutartis ir nereikalaujama atidaryti (turėti) Sąskaitą.

III. SUTARTIES SUDARYMAS, PAKEITIMAS, GALIOJIMAS IR PABAIGA

3.1. **Bendroji sutartis.**

3.1.1. Bendroji sutartis sudaroma, jeigu Klientas pageidauja atidaryti Banke Sąskaitą ir/ar atlikti pavienes arba pasikartojančias Mokėjimo operacijas, kurių įvykdymui reikalinga Sąskaita. Bendroji sutartis sudaroma lietuvių arba anglų kalba. Klientui sutinkant apmokėti vertimo išlaidas, jam gali būti įteiktas į kitą kalbą išverstas Bendrosios sutarties egzempliorius. Bendroji sutartis laikoma sudaryta, kai Bankas ir Klientas susitaria dėl Sąskaitos atidarymo sąlygų, atliekamų Mokėjimo operacijų ir pasirašo atitinkamoje Bendrojoje sutartyje arba pateikia patvirtinimą dėl Sąskaitos atidarymo Elektroniniais kanalais, išskyrus 3.1.3 punkte nurodytą atvejį, kai Bendrosios sutarties pasirašyti/patvirtinti nereikia.

3.1.2. Bankas gali atsisakyti sudaryti Bendrąją sutartį, jeigu sutarties sudarymas prieštarautų imperatyviems teisės aktų reikalavimams, Banko nustatytai vidaus politikai, arba yra *Bendrosiose taisyklėse* numatytos sąlygos.

3.1.3. Jeigu lėšos Kliento vardu gaunamos kita valiuta, nei yra atidaryta Sąskaitos valiuta, Bankas turi teisę, bet neprivalo, be atskiro Kliento prašymo, priskirti Klientui naują valiutą tuo pačiu Sąskaitos numeriu gautoms lėšoms įskaityti.

3.1.4. Bendroji sutartis galioja neapibrėžtą terminą, jeigu joje nenustatyta kitaip.

3.1.5. Bankas turi teisę vienašališkai pakeisti Bendrosios sutarties sąlygas apie tai *Bendrosiose taisyklėse* numatytu būdu informavęs Klientą ne vėliau kaip prieš 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų, išskyrus, jei yra aplinkybės, kurioms esant taikomi kiti *Bendrosiose taisyklėse* numatyti informavimo terminai. Klientui iki Bendrosios sutarties pakeitimų įsigaliojimo dienos pareiškus, kad jis nesutinka su atliktais Bendrosios sutarties pakeitimais, Klientas turi teisę nutraukti Bendrąją sutartį arba pasinaudoti sąskaitos perkėlimo paslauga. Apie Bendrosios sutarties nutraukimą Klientas raštu ar naudodamasis Elektroniniais kanalais turi pranešti Bankui. Laikoma, kad Klientas sutiko su padarytais pakeitimais ir pakeitimai įsigalioja nurodytą įsigaliojimo dieną, jeigu Klientas iki pakeitimų įsigaliojimo dienos Bankui nepraneša, jog su jais nesutinka. Bendrosios sutarties nutraukimas yra Sąskaitos uždarymo pagrindas.

3.1.6. Klientas turi teisę bet kada nutraukti Bendrąją sutartį, raštu informavęs Banką, jei *Mokėjimų taisyklėse* ar teisės aktuose nenumatyta kitaip. Nutraukus Bendrąją sutartį Klientui išlieka pareiga atsiskaityti su Banku už Banko Klientui tinkamai suteiktas paslaugas.

3.1.7. Klientas nutraukdamas Bendrąją sutartį, išskyrus kai nuo jos įsigaliojimo dienos praėjo mažiau negu 6 (šeši) mėnesiai, arba nutraukdamas Bendrąją sutartį iki jos pakeitimų įsigaliojimo dienos, kaip tai numatyta 3.1.5 punkte, nemoka jokio Komisinio atlyginimo. Kitu atveju Klientas moka Bankui *Paslaugų įkainiuose* nustatytą Komisinį atlyginimą už Bendrosios sutarties nutraukimą, jei toks taikomas.

3.1.8. Sąskaita Kliento prašymu negali būti uždaryta, jei ji yra susijusi su kitomis Kliento naudojamomis paslaugomis, be kurios šios paslaugos negalėtų būti teikiamos, pvz. yra sudaryta indėlio sutartis, arba teisės aktuose numatyta tvarka Sąskaitai, kurioje yra lėšų, taikomi trečiųjų šalių apribojimai (areštas). Tokiu atveju Klientas turi pateikti Bankui Sąskaitą apribojusios trečiosios šalies nurodymą kur pervesti apribotas lėšas.

3.1.9. Bankas turi teisę vienašališkai nutraukti Bendrąją sutartį ir Sąskaitą uždaryti, jeigu:

3.1.9.1. daugiau kaip vienerius metus laiko Kliento Sąskaitoje nėra piniginių lėšų;

3.1.9.2. Sąskaita neaktyvi, t.y ilgiau kaip vienerius metus Kliento Sąskaitoje nėra atliekamos jokios Mokėjimo operacijos (operacijomis nelaikomas valiutų kursų perskaičiavimas, palūkanų už Banko sąskaitos likutį mokėjimas, *Paslaugų įkainiuose* nurodytų mokesčių mokėjimas ir pan.);

3.1.9.3. Bendrosios sutarties galiojimas prieštarauja teisės aktų ar Banko vidaus politikos reikalavimams, arba Bankui sukelia kitas neigiamas pasekmes, kurių jis negalėjo numatyti Bendrosios sutarties sudarymo metu ir kurių negalėtų valdyti ar išvengti jeigu Bendroji sutartis liktų galioti;

3.1.9.4. Klientas iš esmės pažeidžia Bendrąją sutartį ir tokių pažeidimų nepašalina per Banko nustatytą terminą;

3.1.9.5. Bendrosios sutarties tolesnis galiojimas yra negalimas dėl objektyvių priežasčių (pvz.,

Bankas nutraukia mokėjimo paslaugų teikimo veiklą arba tam tikrų mokėjimo paslaugų, tiesiogiai susijusių su Bendraja sutartimi, teikimą, arba dėl kitų pagrįstų aplinkybių negali teikti tokių paslaugų);

3.1.9.6. Klientas mirė arba išregistruotas iš Juridinių asmenų registro (jei tai juridinis asmuo);

3.1.9.7. Klientui (juridiniam asmeniui) iškelta bankroto byla ir nemokumo administratorius per 30 kalendorinių dienų nuo teismo nutarties iškelti bankroto bylą įsiteisėjimo dienos, nepraneša Bankui, kad vykdys Bendrąją sutartį;

3.1.9.8. yra aplinkybės išvardintos *Bendrosiose taisyklėse*, dėl ko Bankas įgyja teisę sustabdyti dalį ar visų Mokėjimo paslaugų teikimą ir/ar nutraukti Bendrąją sutartį.

3.1.10. Apie Bendrosios sutarties nutraukimą Bankas raštu arba naudodamasis Elektroniniais kanalais informuoja Klientą ne vėliau kaip prieš 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų, o Klientą, kuris nėra Vartotojas, ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki Bendrosios sutarties nutraukimo datos. Esant *Bendrosiose taisyklėse* numatytiems atvejams, Bankas gali nesilaikyti šiame punkte nustatytų terminų ir Bendrąją sutartį nutraukti įspėjęs Klientą prieš trumpesnį terminą.

3.1.11. Bankas turi teisę nutraukti Bendrąją sutartį net ir tuo atveju, kai yra įregistruotas Sąskaitoje esančių piniginių lėšų areštas ar nustatyti kiti disponavimo šiomis lėšomis apribojimai. Taip pat turi teisę uždaryti areštuotą sąskaitą, kurioje esančios lėšos, dėl per mažos sumos, negali automatu būti pervestos per PLAIS. Tuo atveju, jei Klientas turi kelias areštuotas sąskaitas, kuriose esančios lėšos dėl minimalios sumos automatiškai nepersiveda per PLAIS, tokiu atveju Bankas vienašališkai lėšas perveda į vieną Klientui priklausančią sąskaitą, kad įvyktų automatinis lėšų nurašymas per PLAIS ir sąskaitas, kuriose nėra lėšų, laikantis šiose *Mokėjimų taisyklėse* numatytų sąlygų, uždaro.

3.1.12. Nutraukiant Bendrąją sutartį, Kliento Sąskaitoje esantis lėšų likutis išmokamas grynaisiais pinigais arba Kliento nurodymu pervedamas į kitą Sąskaitą, o tuo atveju, jei Klientas nedavė nurodymo pervesti lėšas į kitą Sąskaitą, Bankas lėšas perveda į Banko vidaus sąskaitą ir Kliento Sąskaitą uždaro. Už lėšų saugojimą Bankas taiko *Paslaugų įkainiuose* nurodytą lėšų administravimo mokestį, kai pasibaigus dalykiniams santykiams, Klientas nepersiveda lėšų į kitas savo sąskaitas. Kliento lėšos iš Banko vidaus sąskaitos išmokamos Klientui ar kitiems teisėtiems asmenims bet kada vėliau, pateikus Bankui rašytinį prašymą ir kitus, jei reikalinga, prašomus dokumentus. Uždarius Sąskaitą, vienašališkai nutraukiamos ir kitos su Sąskaita susietos Banko teikiamos paslaugos, kurių neįmanoma teikti nesant atidarytos Sąskaitos, pvz. automatinis e-sąskaitų apmokėjimas, periodinio kredito pervedimo paslauga, blokuojama Mokėjimo priemonė ir pan.

3.1.13. Mokėjimo operacijos, inicijuotos pagal Bendrąją sutartį iki jos nutraukimo dienos, baigiamos atlikti, išskyrus jei Šalys susitaria kitaip, arba Bankas negali atlikti Mokėjimo operacijos, vadovaudamasis kitais pagrindais.

3.1.14. Reguliariai už Mokėjimo paslaugas imamą Komisinį atlyginimą Klientas moka proporcingai iki Bendrosios sutarties nutraukimo dienos. Jeigu Komisinis atlyginimas buvo sumokėtas iš anksto, jis proporcingai grąžinamas.

3.1.15. Vartotojui nutraukiant banko sąskaitos sutartį, Bankas jam raštu popieriuje ar naudodamas Elektroniniais kanalais nemokamai pateikia informaciją (Išrašą) apie Mokėjimo operacijas, įvykdytas sąskaitoje per paskutinius 36 mėnesius, o jeigu nuo banko sąskaitos sutarties sudarymo dienos praėjo mažiau negu 36 mėnesiai, – per visą banko sąskaitos sutarties galiojimo laikotarpį. Jei Vartotojas naudojasi interneto banko paslauga, iki banko sąskaitos sutarties nutraukimo momento jis turi pats išsisaugoti ir/ar atsispausdinti Išrašą ir tai yra laikoma tinkamu Išrašo pateikimo būdu arba ne vėliau kaip per 30 dienų nuo banko sąskaitos uždarymo kreiptis į Banką dėl Išrašo gavimo. Ši informacija Vartotojui neteikiama, jei jis atsisako tokią informaciją gauti, apie tai iki banko sąskaitos sutarties nutraukimo dienos informuodamas Banką raštu arba naudodamas Elektroniniais kanalais. Jei banko sąskaitos sutartį nutraukia ne Vartotojas, jam nėra pateikiama šiame punkte nurodyta informacija.

3.1.16. Bankas, kiekvienų kalendorinių metų pradžioje nemokamai pateikia Vartotojui viso su banko sąskaita susijusio Komisinio atlyginimo praėjusių metų ataskaitą Vartotojo interneto banke arba Banko mobiliojoje programėlėje. Jei Vartotojas interneto banku arba Banko mobiliąją programėle nesinaudoja, Komisinio atlyginimo ataskaita teikiama Vartotojo nurodytu elektroniniu paštu. Vartotojas Komisinio atlyginimo ataskaitą taip pat nemokamai gali gauti ne vėliau kaip iki einamųjų kalendorinių metų pabaigos atvykęs į bet kurį Banko padalinį. Vartotojui nutraukus banko sąskaitos sutartį, Komisinio atlyginimo ataskaita Vartotojui pateikiama už laikotarpį nuo kalendorinių metų pradžios iki banko sąskaitos sutarties nutraukimo dienos. Nutraukus banko sąskaitos sutartį Banko iniciatyva, Vartotojas Komisinio atlyginimo ataskaitą gali atsiimti pasikreipęs tiesiogiai į Banką.

3.1.17. Tuo atveju jei Kliento Sąskaitai yra taikomi trečiųjų asmenų apribojimai (pvz. areštai), Bankas turi teisę neatidaryti Klientui naujos Sąskaitos.

3.1.18. Bankas turi teisę reikalauti, kad Vartotojas sudarydamas Sutartį dėl terminuotojo indėlio, laidavimo, garantijos, kuriais Vartotojas užtikrina trečiųjų asmenų prievolių Bankui įvykdymą, ar kitų Banko teikiamų paslaugų turėtų riboto naudojimo mokėjimo sąskaitą, skirtą tai paslaugai administruoti.

3.2. **Vienkartinio mokėjimo sutartis.**

3.2.1. Vienkartinio mokėjimo sutartis sudaroma, jeigu Klientas pageidauja vienkartinės Mokėjimo

operacijos, kuriai atlikti Bankas nereikalauja atidaryti Sąskaitos, pvz. grynųjų pinigų priėmimas, skirtas vienkartinei Mokėjimo operacijai įvykdyti. Vienkartinio mokėjimo sutartis sudaroma lietuvių kalba.

3.2.2. Mokėjimo paslaugos pagal Vienkartinio mokėjimo sutartis teikiamos tik Banko klientų aptarnavimo padaliniuose.

3.2.3. Vienkartinio mokėjimo sutartis laikoma sudaryta, kai Bankas ir Klientas susitaria dėl vienkartinės Mokėjimo operacijos vykdymo sąlygų ir pasirašo Vienkartinio mokėjimo sutartyje (Mokėjimo nurodymo ruošinyje), kuriame Bankas pateikia ir sudaro galimybę Klientui susipažinti su:

3.2.3.1. tikslia informacija, kuri reikalinga, kad Mokėjimo nurodymas būtu tinkamai inicijuotas ir įvykdytas (t.y., Mokėtojo, Gavėjo duomenimis, mokėtina suma, Mokėtojo nurodytu įmokos ar kitu identifikavimo kodu ar paskirtimi, jei jų prašo Gavėjas);

3.2.3.2. Sąskaitos numeriu, kurį turi nurodyti Mokėtojas, kad Mokėjimo nurodymas būtų tinkamai įvykdytas;

3.2.3.3. Mokėtojo mokėtinu Komisiniu atlyginimu Bankui.

3.2.4. Vienkartinio mokėjimo sutartis galioja iki visiško Mokėjimo operacijos įvykdymo.

3.3. **Pagrindinė mokėjimo sąskaita.**

3.3.1. Bankas teisėtai Valstybėje narėje gyvenantiems Vartotojams teikia Pagrindinės mokėjimo sąskaitos paslaugą. Vartotojas turi pateikti dokumentus, patvirtinančius Vartotojo profesinius, ekonominius, socialinius arba asmeninius ryšius su Lietuvos Respublika bei, kad nesinaudoja Pagrindinės mokėjimo sąskaitos paslauga kituose Lietuvoje veikiančiose Mokėjimo paslaugų teikėjų įstaigose.

3.3.2. Bankas, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Vartotojo prašymo ir visos reikiamos informacijos gavimo dienos, priima sprendimą atidaryti Pagrindinę mokėjimo sąskaitą ir sudaro su Vartotoju Bendrąją sutartį arba priima sprendimą atsisakyti ją atidaryti.

3.3.3. Bankas Pagrindinę mokėjimo sąskaitą atidaro eurais.

3.3.4. Bankas turi teisę neatidaryti Pagrindinės mokėjimo sąskaitos, jei:

3.3.4.1. Lietuvos Respublikoje veikiančioje Mokėjimo paslaugų teikėjo įstaigoje Vartotojas jau turi Pagrindinę mokėjimo sąskaitą;

3.3.4.2. Vartotojas nepagrindė savo profesinių, ekonominių, socialinių arba asmeninių ryšių su Lietuvos Respublika;

3.3.4.3. atidarius Pagrindinę mokėjimo sąskaitą būtų pažeistos PPTFPĮ ar Sankcijų taikymą reglamentuojančių teisės aktų nuostatos;

3.3.4.4. Vartotojo Sąskaitai, atidarytai pagal banko sąskaitos sutartį, yra taikomi trečiųjų asmenų apribojimai (pvz. areštai).

3.3.5. Bankas, atsisakęs atidaryti Pagrindinę mokėjimo sąskaitą, apie tai informuoja Vartotoją ir nurodo konkrečias atsisakymo priežastis, išskyrus atvejus, kai toks pranešimas prieštarautų nacionalinio saugumo, viešosios tvarkos arba PPTFPĮ tikslams. Bankui neatidarius Pagrindinę mokėjimo sąskaitą, Vartotojas turi teisę kreiptis dėl ginčo ne teismo tvarka į Priežiūros instituciją.

3.3.6. Vartotojas, kuris turi banko sąskaitą, turi teisę neatlygintinai pakeisti šią Sąskaitą į Pagrindinę mokėjimo sąskaitą, išsaugant Sąskaitos numerį ir turi teisę Pagrindinę mokėjimo sąskaitą pakeisti į paprastą banko sąskaitą.

3.3.7. Pagrindinės mokėjimo sąskaitos paslaugą sudarančios Mokėjimo paslaugos bei Pagrindinei mokėjimo sąskaitai taikomo Komisinio atlyginimo dydis skelbiamas *Paslaugų įkainiuose*. Komisinis atlyginimas taikomas nepriklausomai nuo to, ar Vartotojas naudojasi visomis Pagrindinės mokėjimo sąskaitos paslaugą sudarančiomis Mokėjimo paslaugomis ar tik dalimi jų.

3.3.8. Jei Vartotojas viršija nustatytą Pagrindinės mokėjimo sąskaitos paslaugą sudarančių paslaugų ir Mokėjimo operacijų skaičių ar leidžiamą maksimalią grynųjų pinigų išėmimo sumą per vieną kalendorinį mėnesį, Bankas nuo viršijančio Mokėjimo operacijų skaičiaus ar viršijančios leidžiamos maksimalios grynųjų pinigų išėmimo sumos, pradeda taikyti *Paslaugų įkainiuose* nurodytą Komisinį atlyginimą.

3.3.9. Vartotojui, kuriam paskirta piniginė socialinė parama nepasiturintiems gyventojams pagal *LR Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymą* (toliau – socialiai remtinas Vartotojas), Bankas taiko 50 procentų mažesnį Komisinį atlyginimą nei nustatytas maksimalus Komisinis atlyginimas už Pagrindinės mokėjimo sąskaitos paslaugą.

3.3.10. Bankas socialiai remtiną Vartotoją nustato pagal Socialinės paramos šeimai informacinės sistemos duomenis, kurie gaunami ne rečiau kaip vieną kartą per kalendorinį mėnesį. Bankas Komisinį atlyginimą socialiai remtinam Vartotojui pradeda taikyti nuo Vartotojo įtraukimo į Socialinės paramos šeimai informacinės sistemos duomenų bazę dienos ir taiko iki dienos kai socialiai remtinas Vartotojas iš minėtos duomenų bazės yra išbraukiamas.

3.3.11. Pagrindinei mokėjimo sąskaitai taikomas Komisinis atlyginimas nuo Pagrindinės mokėjimo sąskaitos nurašomas kiekvieno mėnesio paskutinę kalendorinę dieną. Mokant Komisinį atlyginimą už kitas Banko suteiktas Mokėjimo paslaugas, vadovaujamasi *Mokėjimų taisyklių* IV skyriumi.

3.3.12. Priežiūros institucijai nustačius naują maksimalų Komisinį atlyginimą už Pagrindinės mokėjimo sąskaitos paslaugą ir/ar pakeitus Pagrindinės mokėjimo sąskaitos paslaugą sudarančias Mokėjimo paslaugas ir Mokėjimo operacijas ar jų skaičių, Bankas peržiūri ir, jei reikalinga, vienašališkai pakeičia Pagrindinės mokėjimo sąskaitos paslaugą sudarančių Mokėjimo paslaugų ir Mokėjimo operacijų krepšelį ir Pagrindinei mokėjimo sąskaitai taikomą Komisinį atlyginimą, ir naujas Mokėjimo paslaugas ir Komisinį atlyginimą pradeda taikyti ne vėliau kaip nuo Priežiūros institucijos priimto sprendimo

apie atnaujintų Mokėjimo paslaugų ir Komisinio atlyginimo įsigaliojimą dienos.

3.3.13. Bankas turi teisę vienašališkai nutraukti Bendrąją sutartį dėl Pagrindinės mokėjimo sąskaitos, kai yra bent viena iš šių aplinkybių:

3.3.13.1. Vartotojas pažeidė PPTFPĮ nuostatas dėl pinigų plovimo (ar) teroristų finansavimo prevencijos priemonių arba kitaip tyčia naudojo Pagrindinę mokėjimo sąskaitą neteisėtais tikslais;

3.3.13.2. Pagrindinėje mokėjimo sąskaitoje ilgiau kaip 24 mėnesius iš eilės nebuvo vykdoma jokių Mokėjimo operacijų;

3.3.13.3. Vartotojas, siekdamas, kad jam būtų atidaryta Pagrindinė mokėjimo sąskaita, pateikė neteisingą informaciją;

3.3.13.4. Vartotojas, Bankui paprašius, nepagrindžia savo profesinių, ekonominių, socialinių arba asmeninių ryšių su Lietuvos Respublika;

3.3.13.5. Vartotojas nebelaikomas teisėtai Valstybėje narėje gyvenančiu Vartotoju;

3.3.13.6. paaiškėja, kad Vartotojui Lietuvos Respublikoje veikiančioje kitoje Mokėjimo paslaugų teikėjo įstaigoje yra atidaryta sąskaita, suteikianti galimybę naudotis Pagrindinės mokėjimo sąskaitos paslauga;

3.3.13.7. yra aplinkybės, išvardintos šiose *Mokėjimų taisyklėse* ir *Bendrosiose taisyklėse*, dėl ko Bankas įgyja teisę sustabdyti Mokėjimo paslaugų teikimą ir/ar nutraukti Bendrąją sutartį.

3.3.14. Bankas, nusprendęs nutraukti Bendrąją sutartį dėl Pagrindinės mokėjimo sąskaitos pagal 3.3.13.2, 3.3.13.4 - 3.3.13.6 punktus, apie tai Vartotojui praneša raštu ne vėliau kaip likus 2 mėnesiams iki Pagrindinės mokėjimo sąskaitos nutraukimo, išskyrus atvejus, kai šis informacijos atskleidimas prieštarautų nacionalinio saugumo arba viešosios tvarkos tikslams. Kai yra 3.3.13.1, 3.3.13.3 ir 3.3.13.7 punktuose nurodytos aplinkybės, Bendroji sutartis nutraukiama nedelsiant ir apie tai pranešama Vartotojui.

3.3.15. Bankas, turi teisę nenutraukti Pagrindinės mokėjimo sąskaitos sutarties, kaip tai numatyta 3.3.13 punkte, o Pagrindinę mokėjimo sąskaitą vienašališkai pakeisti į banko sąskaitą, jei yra 3.3.13.4 - 3.3.13.6 punktuose nurodytos aplinkybės ir nuo pakeitimo dienos pradėti taikyti Vartotojui *Paslaugų įkainiuose* nurodytą Komisinį atlyginimą už suteiktas Mokėjimo paslaugas.

3.3.16. Naudojantis Pagrindinės mokėjimo sąskaitos paslauga, Vartotojui galioja visos kitos šiose *Mokėjimų taisyklėse* nurodytos sąlygos, jeigu 3.3 p. nėra nurodyta kitaip.

IV. KOMISINIS ATLYGINIMAS, PALŪKANŲ MOKĖJIMAS, PALŪKANŲ IR VALIUTOS KEITIMAS

4.1. Už suteiktas paslaugas Klientas moka Bankui Mokėjimo operacijos arba paslaugos suteikimo dieną galiojantį Banko nustatyto dydžio Komisinį atlyginimą, kurio dydis nurodomas *Paslaugų įkainiuose* ir/ar Sutartyje, ir/ar Mokėjimo nurodyme. Tuo atveju, jei Klientui atliekant Mokėjimo operaciją, už kurios įvykdymą Komisinį atlyginimą taiko ne tik Bankas, bet ir kita Mokėjimo operacijos įvykdyme dalyvaujanti šalis (pvz., Banko korespondentas ar kiti užsienio bankai), Klientui yra taikomi ir šių užsienio bankų ir/ar Banko korespondento mokestis. Komisinis atlyginimas sumokamas/nurašomas nuo Sąskaitos Mokėjimo operacijos atlikimo ar Mokėjimo paslaugos suteikimo momentu arba iš karto po Mokėjimo paslaugos suteikimo, arba bet kada vėliau, jei paslaugos suteikimo momentu Komisinis atlyginimas nebuvo paimtas, jei šiose *Mokėjimų taisyklėse*, *Paslaugų įkainiuose* ar *Paslaugų teikimo sąlygose* nenumatyta kitaip.

4.2. Komisinį atlyginimą Bankas turi teisę be atskiro Kliento sutikimo nurašyti nuo Kliento Sąskaitos. Klientas turi užtikrinti, kad Sąskaitoje būtų pakankamai lėšų Komisiniam atlyginimui sumokėti/nurašyti. Jeigu Sąskaitoje nepakanka lėšų Komisiniam atlyginimui sumokėti/nurašyti, Bankas turi teisę nurašyti Komisinį atlyginimą iš kitų Banke atidarytų Kliento Sąskaitų (jei Klientas turi kelias Sąskaitas Banke) arba nuo Klientui suteikto Kredito limito (jei toks Klientui yra suteiktas). Jei lėšų šiose Sąskaitose nėra, Bankas turi teisę Mokėjimo operacijos neatlikti ir/ar Banko paslaugos nesuteikti. Jei nesant Sąskaitoje lėšų Komisiniam atlyginimui sumokėti Bankas Mokėjimo operaciją įvykdo arba suteikia Banko paslaugą, Bankas Komisinį atlyginimą už atliktą Mokėjimo operaciją ar suteiktą Banko paslaugą nurašo bet kada vėliau, kai bet kurioje Kliento Sąskaitoje atsiranda lėšų.

4.3. Bankas turi teisę atskaityti tiesiogiai su Mokėjimo operacija susijusį Kliento (Gavėjo) mokėtiną Komisinį atlyginimą iš Klientui (Gavėjui) pervedamos sumos prieš įskaitydamas ją į Kliento (Gavėjo) Sąskaitą, jei dėl to Šalys yra susitarusios atskirai.

4.4. Bankui nurodžius, Klientas Komisinį atlyginimą Bankui sumoka grynaisiais pinigais prieš atlikdamas Mokėjimo operaciją ar gaudamas Banko paslaugą.

4.5. Komisinis atlyginimas mokamas *Paslaugų įkainiuose* ir/ar Sutartyje nurodyta valiuta. Užsienio valstybėse esančių Mokėjimo paslaugų teikėjų taikomi mokesčiai nuo Kliento Sąskaitos nurašomi ta valiuta, kurią nurodo/pateikia Užsienio valstybių Mokėjimo paslaugų teikėjai.

4.6. Jei už naudojimąsi Mokėjimo paslaugomis Bankas Klientui taiko Sutartinius įkainius ir Sutartinių įkainių galiojimo laikotarpiu paaiškėja, kad Kliento elgesys ar jo veikla kelia Bankui finansinę, operacinę ar reputacinę riziką, arba bendravimas su Klientu tapo nekonstruktyvus, Bankas vienašališkai panaikina Sutartinių įkainių Klientui taikymą ir nuo pranešime nurodytos dienos pradeda taikyti Klientui *Paslaugų įkainiuose* nurodytą Komisinį atlyginimą.

4.7. Klientas, nepriklausomai nuo atliekamų/neatliekamų Mokėjimo operacijų ir/ar Sąskaitai taikomų apribojimų, kiekvieną kalendorinį mėnesį moka Bankui *Paslaugų įkainiuose* nurodytą Sąskaitos tvarkymo mokestį,

kurį Bankas kiekvieno mėnesio paskutinę kalendorinę dieną nurašo nuo Kliento Sąskaitos. Jei lėšų Sąskaitos tvarkymo mokesčiui nurašyti nepakanka, mokestis nurašomas vadovaujantis 4.2 ir 4.8 punktais.

4.8. Jei Sąskaitoje nepakanka lėšų Komisiniam atlyginimui sumokėti/nurašyti *Paslaugų įkainiuose* ir/ar Sutartyje nurodyta valiuta, Bankas turi teisę taikyti Pagrindinį valiutos keitimo kursą ir pakeisti (konvertuoti) Sąskaitoje esančių lėšų valiutą į *Paslaugų įkainiuose* ir/ar Sutartyje nurodytą valiutą.

4.9. *Paslaugų įkainiuo*se arba Banko ir Kliento rašytiniu susitarimu gali būti numatyta, kad Bankas moka arba skaičiuoja Klientui palūkanas už Sąskaitoje laikomas lėšas. Tuo atveju jei Bankas moka palūkanas Klientui, palūkanos skaičiuojamos nuo Sąskaitoje esančio lėšų likučio, kuris nustatomas kiekvieną dieną po paskutinės tą dieną įvykdytos Mokėjimo operacijos Sąskaitoje. Palūkanos apskaičiuojamos pagal formulę: *lėšų suma x palūkanų norma / 100 / faktinis dienų skaičius metuose (365 arba 366) x 30 (jeigu palūkanos skaičiuojamos už ne pilną mėnesį, vietoj 30 naudojamas faktinis to mėnesio dienų skaičius)*. Apskaičiuojant Klientui mokamas palūkanas yra laikoma, kad mėnuo turi 30 (trisdešimt) dienų, o metai – faktinį dienų skaičių. Už kalendorinį mėnesį apskaičiuotos palūkanos kiekvieno mėnesio 30 dieną, o vasario mėnesį – paskutinę mėnesio dieną, pervedamos į Kliento Sąskaitą. Tuo atveju jei Bankas taiko (skaičiuoja) Klientui neigiamas palūkanas, neigiamos palūkanos, laikantis *Paslaugų įkainiuose* numatytų sąlygų, skaičiuojamos nuo Sąskaitoje esančio lėšų likučio, kuris nustatomas kiekvieną dieną po paskutinės tą dieną įvykdytos Mokėjimo operacijos Sąskaitoje. Palūkanos apskaičiuojamos kiekvieną dieną pagal formulę: *lėšų suma x palūkanų norma / 100 / 360.* Už einamąjį mėnesį apskaičiuotos neigiamos palūkanos nurašomos nuo Kliento Sąskaitos iki sekančio mėnesio 10 dienos.

4.10. Tuo atveju, jei Lietuvos Respublikos teisės aktai numato Lietuvoje gautų pajamų apmokestinimą, Bankas išmokėdamas palūkanas Klientui, vienašališkai ir be jokio atskiro pranešimo, išskaičiuoja ir sumoka mokestį į Lietuvos Respublikos valstybės biudžetą.

4.11. Jei vykdant Mokėjimo operaciją, Bankas išmoka pinigus iš Sąskaitos arba leidžia inicijuoti Mokėjimo operaciją, neatsižvelgdamas į tai, ar joje yra pinigų (sąskaitos kreditavimas arba kitaip lėšų likučio viršijimas), tai pripažįstama, kad Bankas suteikia Klientui atitinkamos sumos kreditą nuo pinigų išmokėjimo, kurį Klientas turi Bankui grąžinti. Už suteiktą ir panaudotą sąskaitos kreditą Klientas moka Bankui Sutartyje, o jei Sutartyje nenurodyta – *Paslaugų įkainiuose* skelbiamas palūkanas, kurios skaičiuojamos kiekvieną dieną iki kol panaudotas kreditas bus grąžintas Bankui. Jei Bankas Klientui Sąskaitoje yra suteikęs Kredito limitą, laikoma, kad Klientas Bankui įsiskolino (viršijo Sąskaitos lėšų likutį), kai viršijamas Klientui suteiktas Kredito limitas. Klientas už einamą kalendorinį mėnesį priskaičiuotas palūkanas nuo viršytos lėšų likučio sumos Bankui sumoka kiekvieno kalendorinio mėnesio 30 dieną, o jei mėnuo tokios dienos neturi – paskutinę mėnesio dieną. Palūkanos mokamos Sąskaitos valiuta.

4.12. Pakeistą Pagrindinį valiutos keitimo kursą ir pakeistą Pagrindinę palūkanų normą Bankas taiko nedelsdamas ir be atskiro įspėjimo. Apie Banko nustatomo, keičiamo ir skelbiamo Pagrindinio valiutos keitimo kurso ir viešai prieinamuose šaltiniuose skelbiamos Pagrindinės (bazinės) palūkanų normos pakeitimus Klientas gali sužinoti Banko interneto svetainėje www.artea.lt arba Banko klientų aptarnavimo padaliniuose.

4.13. Klientas, prieš naudodamasis valiutos keitimo paslauga, iki paslaugos teikimo pradžios, turi būti susipažinęs su valiutos keitimo paslaugai taikomu Komisiniu atlyginimu ir valiutos keitimo kursu, kuris taikomas keičiant valiutą. Suteikus valiutos keitimo paslaugą, laikoma, kad Klientas sutiko su taikomu Komisiniu atlyginimu ir valiutos keitimo kursu.

4.14. Klientui, kuris naudojasi Mokėjimo priemone, gali būti papildomai taikomi prekybos įmonių ar paslaugų teikėjų nustatyti mokesčiai, už kurių taikymą Bankas neatsako.

4.15. Tuo atveju, kai Mokėtojas iš bankomato išsiima grynuosius pinigus Valstybių narių valiuta (ne eurais) arba už perkamas prekes ir paslaugas atsiskaito Valstybių narių valiuta (ne eurais) ir šiems atsiskaitymams naudoja Mokėjimo priemonę (mokėjimo kortelę), kuri skirta atsiskaitymams eurais, Bankas iš karto po atliktos Mokėjimo operacijos rezervacijos, pateikia Mokėtojui mobiliojoje programėlėje pranešimą apie pritaikytą valiutos keitimo antkainį pagal oficialų Europos centrinio banko kursą. Toks pat pranešimas Mokėtojui vėliau siunčiamas, pakartotinai, kartą per mėnesį, jei Bankas iš Mokėtojo gauna Mokėjimo nurodymą ta pačia valiuta. Mokėtojas turi teisę atsisakyti gauti tokio pobūdžio pranešimus Banko mobiliojoje programėlėje. Šiame punkte nurodyto pobūdžio pranešimai nėra siunčiami Mokėtojui, kuris nėra Vartotojas. Daugiau informacijos apie valiutos keitimą atsiskaitant mokėjimo kortele skelbiama Banko interneto svetainėje.

4.16. Bankas teikia su Sąskaita susijusių Mokėjimo paslaugų krepšelius. Klientui pasirinkus Mokėjimo paslaugų krepšelį ir užsisakius Paslaugų planą, Klientas moka Bankui Komisinį atlyginimą už pasirinktą Paslaugų planą, nepriklausomai nuo to, ar per kalendorinį mėnesį Klientas išnaudojo visą ar tik dalį Mokėjimo paslaugų krepšelį sudarančių paslaugų. Jei Klientas viršija Mokėjimo paslaugų krepšelį sudarančių paslaugų ar Mokėjimo operacijų skaičių, ar leidžiamą maksimalią grynųjų pinigų išėmimo sumą per kalendorinį mėnesį, Klientas nuo viršijančio Mokėjimo paslaugų ar Mokėjimo operacijų skaičiaus, ar viršijančios leidžiamą maksimalią grynųjų pinigų išėmimo

sumos moka Bankui *Paslaugų įkainiuose* nurodytą Komisinį atlyginimą už kiekvieną suteiktą Mokėjimo paslaugą. Paslaugų plano taikymo, keitimo ir atsisakymo sąlygos reglamentuotos *„Naudojimosi Paslaugų planais sąlygose“,* kurios patalpintos Banko interneto svetainėje.

4.17. Informacija apie nesumokėtus Komisinius atlyginimus Klientui pateikiama interneto banke arba Banko padalinyje.

V. MOKĖJIMO PASLAUGŲ TEIKIMO SĄLYGOS

5.1. Bankas turi teisę, vadovaudamasis išimtimis nurodytomis Įstatyme, netaikyti arba taikyti iš dalies kai kurias *Mokėjimų taisyklių* nuostatas. Taip pat, jei Klientas nėra Vartotojas, ir jei tai aiškiai nurodyta šiose *Mokėjimų taisyklėse,* jam gali būti taikomos kitos atliekamų Mokėjimo operacijų ar teikiamų Mokėjimo paslaugų sąlygos.

5.2. Be šiose *Mokėjimų taisyklėse* numatytų bendrųjų Mokėjimo paslaugų teikimo sąlygų, kitos specialios, tik atskiroms Mokėjimo paslaugoms taikomos sąlygos (ypatumai), pvz. dėl periodinio kredito pervedimo paslaugos, Kredito limito sąskaitoje naudojimo, Mokėjimo priemonių naudojimo, e.sąskaitų automatinio apmokėjimo, Paslaugų planų naudojimo, Sąskaitos perkėlimo ir pan. yra reglamentuotos atitinkamuose *Paslaugų teikimo sąlygose,* Sutartyse dėl šių paslaugų teikimo bei teisės aktuose.

5.3. **Mokėjimo nurodymo informacija.**

5.3.1. Kliento pateikiami Mokėjimo nurodymai (tiek žodiniai, tiek rašytiniai) turi būti aiškūs, suprantami vienareikšmiškai ir turi būti įvykdomi. Klientas atsakingas už pateikto Mokėjimo nurodymo duomenų teisingumą ir privalo tuos duomenis patikrinti prieš pasirašydamas/patvirtindamas Mokėjimo nurodymą. Bankas neatsako už klaidas, neatitikimus, pasikartojimus ir/ar prieštaravimus, esančius Kliento pateikiamuose Mokėjimo nurodymuose, įskaitant, bet neapsiribojant, Kliento pateikto Mokėjimo nurodymo rekvizitų teisingumą.

5.3.2. Bankas Mokėjimo nurodymus priima, jeigu jie atitinka teisės aktuose numatytus arba Banko nustatytus reikalavimus tokio Mokėjimo nurodymo pateikimui ir/ar jo Mokėjimo nurodymo turiniui.

5.3.3. **Bankas įskaito lėšas į Gavėjo Sąskaitą arba perveda lėšas iš Mokėtojo Sąskaitos į Gavėjo sąskaitą pagal Banko gautame Mokėjimo nurodyme nurodytą Sąskaitos numerį ir netikrina ar Mokėjimo nurodyme pateiktas Sąskaitos numeris atitinka Gavėjo (Sąskaitos savininko) vardą, pavardę (pavadinimą) ar kitą Gavėją identifikuojantį kodą**. Jeigu be Sąskaitos numerio Mokėjimo nurodyme yra pateikta ir papildoma informacija, Bankas atsako už Mokėjimo operacijos atlikimą tik pagal Mokėjimo nurodyme pateiktą Sąskaitos numerį ir tokia Mokėjimo operacija laikoma Banko įvykdyta tinkamai.

5.3.4. Jeigu Kliento pateiktas Sąskaitos numeris yra klaidingas (Sąskaitos numeris nesutampa su Gavėjo vardu, pavarde, pavadinimu), Bankas neatsako pagal 6.4 punktą už Mokėjimo operacijos netinkamą įvykdymą, tačiau pagal galimybes imasi visų įmanomų priemonių atsekti Mokėjimo operaciją ir siekti atgauti Mokėjimo operacijos lėšas, kaip tai numatyta 5.7 punkte.

5.3.5. Bankas, vykdydamas Kliento inicijuotus Mokėjimo nurodymus, perduoda Gavėjo Mokėjimo paslaugų teikėjui Mokėjimo nurodyme pateiktą informaciją (įskaitant ir Mokėjimo nurodyme pateiktus Kliento asmens duomenis). Bankas turi teisę nurodyti Klientui pateikti kitą privalomą ir/ar papildomą informaciją, pvz.: įmokos kodą, banko korespondento kodą, kitus rekvizitus, kurie turi būti pateikti Bankui, kad Mokėjimo nurodymas būtų įvykdytas tinkamai.

5.3.6. Mokėjimo nurodymas užsienio valiuta į Valstybes nares ar Užsienio valstybes (įskaitant eurus) gali būti tikslinamas ir atšaukiamas. Tikslinant Mokėjimo nurodymą negali būti keičiama Mokėjimo nurodymo suma, valiuta, Mokėtojo Sąskaita ar Mokėtojo pavadinimas. Už Mokėjimo nurodymo tikslinimą ar atšaukimą, Bankas ima *Paslaugų įkainiuose* nustatyto dydžio Komisinį atlyginimą, taip pat gali taikyti banko korespondento ir/ar Gavėjo paslaugų teikėjo nustatytus mokesčius.

5.3.7. Jeigu pateiktame Mokėjimo nurodyme nėra pakankamai duomenų ar yra kitokių trūkumų, Bankas, priklausomai nuo Mokėjimo nurodymo trūkumų pobūdžio, gali atsisakyti vykdyti Mokėjimo nurodymą, arba jį įvykdyti pagal Mokėjimo nurodyme nurodytą Sąskaitos numerį.

5.4. **Mokėjimo nurodymo gavimas ir Mokėjimų operacijų atlikimas**.

5.4.1. Jeigu Mokėjimo operaciją inicijuoja Klientas, Mokėjimo nurodymas laikomas gautu Banke jo gavimo dieną, jeigu Mokėjimo nurodymas buvo gautas iki *Paslaugų įkainiuose* ar Banko interneto svetainėje nurodyto laiko momento (prasideda tokio Mokėjimo nurodymo vykdymo termino skaičiavimas). Jeigu Mokėjimo nurodymas Banke buvo gautas po *Paslaugų įkainiuose* ar Banko interneto svetainėje nurodyto laiko momento arba ne Banko darbo dieną, laikoma, kad Mokėjimo nurodymas yra gautas Banke pirmą Banko darbo dieną, einančią po Mokėjimo nurodymo pateikimo Bankui dienos.

5.4.2. Šalių susitarimu Mokėjimo nurodymas gali būti pradėtas vykdyti konkrečią dieną ar tam tikro laikotarpio pabaigoje arba dieną, kai Klientas (Mokėtojas) pateikia lėšas Bankui. Tokiu atveju laikoma, kad Mokėjimo nurodymas yra gautas Banke tą sutartą dieną. Jeigu sutarta diena nėra Banko darbo diena, tai Mokėjimo nurodymas laikomas gautu kitą Banko darbo dieną.

5.4.3. Mokėjimo nurodymas pradedamas vykdyti tik po to, kai jis laikomas gautu laikantis *Paslaugų įkainiuose* nustatyto Mokėjimo operacijų įvykdymo laiko bei Įstatyme nustatytos tvarkos.

5.4.4. Bankas nurašo Mokėjimo nurodymo sumą ir Komisinį atlyginimą iš Kliento Sąskaitos Mokėjimo

operacijos atlikimo Banke dieną. Mokėtojas turi užtikrinti, kad Sąskaitoje būtų pakankama lėšų suma atitinkama valiuta Mokėjimo nurodymui įvykdyti ir Komisiniam atlyginimui ne tik Mokėjimo nurodymo gavimo Banke dieną, bet ir Mokėjimo operacijos atlikimo, t.y., lėšų nurašymo nuo Sąskaitos momentu. Jeigu Kliento Mokėjimo operacijos įvykdymo momentu Sąskaitoje nėra pakankamai lėšų reikiama valiuta, Bankas turi teisę atsisakyti vykdyti Mokėjimo nurodymą.

5.4.5. Jeigu Bankas sutinka priimti Mokėjimo nurodymą, kuriame nėra nurodyta visa Mokėjimo nurodymo vykdymui reikalinga informacija (pvz. mokėjimo operacijos kodas, nepilna mokėjimo paskirtis, kt.), tai Mokėjimo nurodymas laikomas gautu tuo momentu, kai Bankui yra pateikiama visa informacija kuri reikalinga, kad Mokėjimo nurodymas būtų įvykdytas.

5.4.6. Jeigu Mokėjimo nurodymus teisės aktuose nustatytais atvejais yra pateikę tretieji asmenys arba, šiose *Mokėjimų taisyklėse* ar Sutartyje nustatyta Banko teisė vienašališkai, be atskiro Kliento sutikimo, nurašyti Kliento Bankui mokėtinas lėšas iš Sąskaitos, Bankas Kliento Mokėjimo nurodymus vykdo tik po to, kai įvykdo trečiųjų asmenų pateiktus nurodymus ir/ar iš Sąskaitos nurašo Kliento Bankui priklausančias mokėti sumas.

5.4.7. Tuo atveju, jei Kliento Sąskaitoje esančios lėšos yra areštuotos arba Kliento teisė disponuoti lėšomis apribota kitu būdu ir Klientas pageidauja atlikti Mokėjimo nurodymą ne iš Sąskaitos, o pateikdamas Bankui grynuosius pinigus (pvz. sumokėti skolą, mokesčius, baudą ir pan.), Bankas, tokiu atveju, grynųjų lėšų pervedimo paslaugos neteikia.

5.4.8. Laikoma, kad Bankas įvykdė savo prievolę įvykdyti Mokėtojo pateiktą Mokėjimo nurodymą, kai Bankas perveda Mokėjimo operacijos sumą į Gavėjo mokėjimo paslaugų teikėjo ar Gavėjo mokėjimo paslaugų teikėjo tarpininko (banko korespondento) sąskaitą (Mokėjimo nurodymo įvykdymo momentas). Už galutinį Mokėjimo nurodyme nurodytos Mokėjimo operacijos sumos pervedimą Gavėjui yra atsakingas Gavėjo mokėjimo paslaugų teikėjas ir/ar jo tarpininkas (bankas korespondentas).

5.4.9. Vykdydamas Mokėjimo operacijas Bankas neatsako už tarpininko (banko korespondento) ir/arba Gavėjo Mokėjimo paslaugų teikėjo ar jo tarpininko (banko korespondento) veiksmus, pvz. pakeistus Mokėjimo nurodymo duomenis, konvertuotas Mokėjimo operacijos lėšas, padarytas klaidas ir/arba uždelstus Mokėjimo nurodymo įvykdymo terminus, ir/arba Mokėjimo nurodymo neįvykdymą/netinkamą įvykdymą, kuriuos sąlygojo banko korespondento ar Gavėjo Mokėjimo paslaugų teikėjo ir/ar jo tarpininko nustatyta banko vidaus politika, taikomos prevencinės priemonės ar kitos aplinkybės, kurių Bankas negalėjo numatyti ar įtakoti ir už tinkamai suteiktą paslaugą sumokėto Komisinio atlyginimo Klientui negrąžina.

5.4.10. Gautas lėšas į Kliento Sąskaitą Bankas įskaito Mokėjimo operacijos valiuta. Grynieji pinigai įmokami į Kliento sąskaitą ar išmokami iš Kliento Sąskaitos valiutomis, kurių išsamus grynųjų pinigų valiutos pirkimo/pardavimo kursų sąrašas pateikiamas Banko interneto svetainėje.

5.4.11. Jei Klientas pateikia Bankui Mokėjimo nurodymą Elektroniniais kanalais, tačiau jo nepatvirtina (neautorizuoja) ilgiau kaip 60 kalendorinių dienų, Bankas turi teisę tokį Mokėjimo nurodymą anuliuoti (ištrinti) ir laikyti, kad Mokėjimo nurodymas Bankui nebuvo pateiktas.

5.4.12. Klientas atsiskaitydamas mokėjimo kortele ir norėdamas panaudoti kitos Sąskaitos, kuri nesusieta su mokėjimo kortele, valiutą, turi lėšas konvertuoti į tą Sąskaitos valiutą, kuri susieta su mokėjimo kortele. Bankomate Klientui rodomas tik tos Sąskaitos, kuri tvarkoma su mokėjimo kortele, valiutos likutis.

5.4.13. Klientas, norėdamas atsiskaityti už prekes ir/ar paslaugas internete mokėjimo kortele, interneto banke turi aktyvuoti saugaus atsiskaitymo internete funkcionalumą ir prekybininkui pateikti mokėjimo kortelės duomenis (vardą, pavardę / pavadinimą, kortelės numerį, jos galiojimo terminą, CVV2/CVC2 kodą (skaitmenys kitoje mokėjimo kortelės pusėje), bei patvirtinti savo tapatybę Tapatybės patvirtinimo priemonėmis, jei to reikalaujama. Bankas turi teisę atsisakyti vykdyti Mokėjimo nurodymą, atliekamą pateikiant šiame punkte nurodytus mokėjimo kortelės duomenis, jei mokėjimo kortelei nėra aktyvuotas saugaus atsiskaitymo internete funkcionalumas ir/arba Mokėjimo nurodymas nėra papildomai patvirtintas Banko nurodytomis priemonėmis.

5.4.14. Mokėjimo nurodymai gali būti teikiami naudojant įvairias Mokėjimo priemones, pvz. išmaniuosius įrenginius (telefonus, laikrodžius, žiedus, pakabukus, apyrankes, kt.), kurie yra susieti su Klientui išduota mokėjimo kortele per juose įdiegtą skaitmeninę piniginę arba per įdiegtas kitas technologines priemones, skirtas Mokėjimo operacijoms vykdyti.

5.5. **Mokėjimo operacijos (Mokėjimo nurodymo) atšaukimas arba nevykdymas.**

5.5.1. Mokėjimo nurodymas negali būti atšauktas po to, kai jį gauna Bankas, išskyrus *Mokėjimų taisyklėse* ar teisės aktuose nustatytus atvejus.

5.5.2. Jei Mokėjimo nurodymas pateiktas po *Paslaugų įkainiuose* nurodytų Banko darbo valandų arba ne Banko darbo dieną ir jis dar nėra įvykdytas, Mokėtojas iki artimiausios Banko darbo dienos interneto banke arba Banko mobiliojoje programėlėje gali atšaukti pateiktą Mokėjimo nurodymą.

5.5.3. Kai Mokėjimo operacija inicijuojama Mokėjimo inicijavimo paslaugos teikėjo arba Gavėjo ar per Gavėją, Klientas negali atšaukti Mokėjimo nurodymo po to, kai Mokėjimo inicijavimo paslaugos teikėjui davė sutikimą inicijuoti Mokėjimo operaciją arba Gavėjui davė sutikimą atlikti Mokėjimo operaciją.

5.5.4. Mokėjimo nurodymai nurodyti 5.4.2 punkte, gali būti atšaukti ne vėliau kaip iki Banko darbo dienos, einančios prieš sutartą dieną, pabaigos.

5.5.5. Bankui įvykdžius Mokėjimo nurodymą, Mokėjimo nurodymas negali būti atšauktas, nebent lėšų Gavėjas duoda sutikimą dėl lėšų Mokėtojui grąžinimo.

5.5.6. Bankas turi teisę imti *Paslaugų įkainiuose* nustatyto dydžio Komisinį atlyginimą už Mokėjimo nurodymo atšaukimą.

5.5.7. Jeigu Mokėtojo pateikti Mokėjimo nurodymo duomenys yra neteisingi arba lėšos gaunamos į uždarytą Gavėjo Sąskaitą arba į sąskaitas, į kurias lėšos negali būti įskaitytos (pvz. Banko vidinė sąskaita, indėlio sąskaita, kt.), Bankas Mokėjimo operacijos (lėšų įskaitymo) nevykdo ir lėšas grąžina Mokėtojui. Išimtis taikoma tuo atveju, jei uždarius Kliento Sąskaitą, Klientui, dėl ne nuo Banko priklausančių priežasčių, yra grąžinamos Mokėjimo operacijos lėšos, tokiu atveju gautas lėšas Bankas įskaito į kitą Kliento turimą Sąskaitą arba perveda į vidinę Banko sąskaitą ir išmoka Klientui bet kada, jam pasikreipus į Banką.

5.5.8. Bankas nepriima ir nevykdo Mokėjimo nurodymo atlikti Mokėjimo operaciją iš Sąskaitos, jeigu Sąskaitoje esančios lėšos areštuotos arba Kliento teisė disponuoti lėšomis apribota teisės aktų numatyta tvarka. Jeigu Sąskaitoje nustatyta laisvai disponuojama (neišieškoma) lėšų suma ir Bankas iš turto arešto registro gauna informaciją (komentarą) apie galimas atlikti Mokėjimo operacijas, Bankas vykdo Mokėjimo nurodymą tik tuo atveju, jei Mokėjimo nurodymo suma neviršija turto arešto akte nustatytos laisvai disponuojamos (neišieškomos) lėšų sumos, nepraleistas terminas (jei toks nustatytas) per kurį gali būti atlikta Mokėjimo operacija ir Mokėjimo nurodymas vykdomas turto arešto akte nurodytam lėšų gavėjui (jei toks nurodytas).

5.5.9. Bankas turi teisę atsisakyti vykdyti pateiktą Mokėjimo nurodymą, jeigu Bankui kyla pagrįstų abejonių, kad Mokėjimo nurodymą pateikė ne Klientas ar jo teisėtas atstovas ar Mokėjimo priemonės naudotojas, arba Bankui pateikti dokumentai yra suklastoti, arba yra pažeisti Tapatybės patvirtinimo priemonių saugaus naudojimo reikalavimai, arba kyla pagrįstų abejonių dėl Bankui pateikto Mokėjimo nurodymo teisėtumo. Nustatęs įtartiną Mokėjimo operaciją, Bankas gali susisiekti su Klientu ir paprašyti patvirtinti/paneigti įtartinos Mokėjimo operacijos inicijavimą ar lėšų gavimą, ir/ar pateikti Bankui dokumentus, patvirtinančius teisę disponuoti Sąskaitoje esančiomis arba gaunamomis lėšomis, arba kitus Banko nurodytus dokumentus. Jeigu Klientas Bankui nurodytais kontaktiniais duomenimis yra nepasiekiamas arba susisiekus su Klientu, jis Mokėjimo operacijos nepatvirtina arba nepateikia Banko prašomų dokumentų, Bankas turi teisę atsisakyti vykdyti Mokėjimo operaciją kaip neautorizuotą bei, jei tai būtina, blokuoti Sąskaitą, Mokėjimo priemonę ir/ar kitas Banko Klientui išduotas Tapatybės patvirtinimo priemones.

5.5.10. Bankas turi teisę nevykdyti arba ne ilgiau kaip 3 (trims) Banko darbo dienoms, sustabdyti tikrinimui galimai neįprastą Mokėjimo operaciją (įskaitant Momentinius mokėjimus) ir tą pačią dieną apie tai informuoti Klientą, išskyrus, kai toks informavimas yra negalimas teisės aktuose numatytais pagrindais Tais atvejais kai būtina, pvz. pinigų plovimo, teroristų finansavimo ar Sankcijų rizikai suvaldyti, Mokėjimo operacija gali būti stabdoma ir ilgesniam patikros terminui, jei Klientas delsia pateikti informaciją arba pateikia tik dalį prašomos informacijos, nebendradarbiauja su Banku, Kliento pateiktų dokumentų apimtis yra didelė, dokumentai surašyti užsienio kalba ar esant kitoms objektyvioms priežastims. Mokėjimo operacija tikrinimui stabdoma, o nustačius žemiau nurodytas aplinkybes gali būti nevykdoma, šiais atvejais:

5.5.10.1. PPTFPĮ ir jo poįstatyminiuose teisės aktuose nustatytais atvejais, įskaitant, tačiau neapsiribojant, kai Klientas nepateikia duomenų, patvirtinančių jo tapatybę, jeigu pateikia ne visus duomenis arba jie yra neteisingi, jeigu Klientas ar jo atstovas vengia pateikti informaciją, reikalingą Kliento atstovo tapatybei nustatyti, slepia naudos gavėjo tapatybę ar vengia pateikti informaciją, reikalingą naudos gavėjo tapatybei nustatyti arba nepateikia visų reikalaujamų duomenų apie tikruosius savininkus, lėšų kilmę, piniginių operacijų tikslą, piniginę operaciją (įskaitant grynųjų pinigų operacijas) pagrindžiančius dokumentus ir kitų duomenų, kurių prašo Bankas vadovaudamasis teisės aktų reikalavimais;

5.5.10.2. Mokėjimo nurodymas atlikti Mokėjimo operaciją yra susijęs su asmenimis iš valstybių, kurios pagal Banko vidaus politiką laikomos aukštos pinigų plovimo, teroristų finansavimo ar korupcijos rizikos šalimi arba nebendradarbiaujančios dėl informacijos (įskaitant mokesčių) keitimosi;

5.5.10.3. Mokėjimo nurodymas atliekamas už prekes, paslaugas arba yra susijęs su veikla, kuri pagal Banko vidaus politiką Bankui yra nepriimtina;

5.5.10.4. Mokėjimo operacija atliekama į sankcionuotą šalį arba regioną, dėl ko Bankas yra priėmęs sprendimą mokėjimų nevykdyti, arba Mokėjimo operacija tiesiogiai ar netiesiogiai yra susijusi su asmenimis, kuriems taikomos Sankcijos, įskaitant ir sankcionuotus bankus;

5.5.10.5. Mokėjimo operacija susijusi su nelegalia nuotolinių lošimų veikla;

5.5.10.6. Bankas yra gavęs nurodymus iš bankų korespondentų ar lėšų gavėjo banko nevykdyti Mokėjimo nurodymų;

5.5.10.7. Klientas nenurodo arba nurodo neaiškias Mokėjimo operacijos detales (paskirtį).

5.5.10.8. Klientas nesilaiko susitarimų su Banku nevykdyti Mokėjimo operacijų lėšų gavėjams, kurie įtariami vykdantys apgaulingą veiklą pasinaudojant Kliento patiklumu, pvz. investicinis sukčiavimas;

5.5.10.9. esant kitiems Lietuvos Respublikos, Europos Sąjungos bei tarptautinės teisės aktuose

nurodytiems atvejams, kuriais siekiama užkirsti kelią pinigų plovimui ar teroristų finansavimui, ar įgyvendinti taikomas Sankcijas, arba Bankui kyla pareiga stabdyti Mokėjimo operaciją dėl kitų, nuo Banko nepriklausančių ir Banko nekontroliuojamų priežasčių.

5.5.11. Esant 5.5.9. ir 5.5.10 punktuose išvardintiems atvejams Bankas veikia siekdamas apsaugoti Kliento, Banko ir/ar kitų asmenų teisėtus interesus ir nėra atsakingas prieš Klientą už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ir/ar bet kokią Kliento patirtą žalą ar nuostolius.

5.5.12. Bankas turi teisę nepriimti ir nevykdyti Kliento Mokėjimo nurodymų, nepriimti prašymų keisti valiutą, nepriimti ir neatlikti finansinių priemonių operacijų pavedimų, neįskaityti lėšų į Gavėjo sąskaitą, neteikti kitų Banko paslaugų arba jas stabdyti (apriboti), jeigu Klientas nepateikia dokumentų, įrodančių su Mokėjimo nurodymo vykdymu susijusių lėšų teisėtus įgijimo pagrindus bei šaltinį (kilmę), nepadengia visų savo įsiskolinimų Bankui pagal Sutartis, neveikia tarpbankinės atsiskaitymo sistemos, pasaulinė tarpbankinė finansų rinka, gauti bankų korespondentų pranešimai apie įtartinas operacijas ar nepriimtiną Kliento veiklą arba pranešimai, kad Kliento Mokėjimo nurodymai nebus vykdomi, arba yra kitos neįprastos rinkos sąlygos, svarbios techninės ar kitos priežastys. Bankas taip pat turi teisę nevykdyti Mokėjimo nurodymo ar sustabdyti Banko paslaugų teikimą Elektroniniais kanalais dėl techninių kliūčių, arba jei yra pavojus, kad Elektroniniais kanalais gali pasinaudoti ne Klientas, taip pat, jei Mokėjimo nurodymas užpildytas ne pagal Banko reikalavimus, jei Kliento sąskaitoje nepakanka lėšų Mokėjimo operacijai atlikti, ar yra kitų svarbių priežasčių dėl kurių neįmanoma įvykdyti gautų Mokėjimo nurodymų.

5.5.13. Bankas, turi teisę atsisakyti teikti grynųjų pinigų operacijų paslaugas, jei jas vykdantis Klientas kelia Bankui nepriimtiną riziką, o tais atvejais jei Mokėtojas, vykdantis vienkartines pasikartojančias grynųjų pinigų operacijas neturi dalykinių santykių su Banku, gali rekomenduoti jam atsidaryti banko sąskaitą.

5.5.14. Bankas, atsisakęs vykdyti Kliento pateiktą Mokėjimo nurodymą, apie jo nevykdymą ir nevykdymo priežastis nedelsiant informuoja Klientą, išskyrus atvejus, kai toks pranešimas yra neįmanomas ar tai draudžia teisės aktai. Mokėjimo nurodymas, kurį Bankas atsisakė vykdyti, laikomas negautu.

5.6. **Mokėjimo operacijų įvykdymo terminai.**

5.6.1. Kliento inicijuoti Kredito pervedimai gali būti paprasti, skubūs, labai skubūs ir momentiniai. Kredito pervedimo atlikimo būdą pasirenka Klientas. Kredito pervedimų atlikimo terminai skelbiami Banko interneto svetainėje, *Mokėjimų taisyklėse*, taip pat *Paslaugų įkainiuose,* Sutartyse, *Paslaugų teikimo sąlygose* ir/ar Mokėjimo nurodyme.

5.6.2. Atliekant SEPA kredito pervedimą Lietuvos Respublikoje Bankas, gavęs Mokėjimo nurodymą, Mokėjimo operacijos sumą perveda Gavėjo Mokėjimo paslaugų teikėjui tą pačią Banko darbo dieną, jeigu Mokėjimo nurodymas buvo gautas Banke iki *Paslaugų įkainiuose* nurodytos valandos. Jeigu SEPA kredito pervedimas (Mokėjimo nurodymas) yra gautas po *Paslaugų įkainiuose* nurodytos valandos arba ne Banko darbo dieną, Bankas, Mokėjimo operacijos sumą Gavėjo Mokėjimo paslaugų teikėjui perveda ne vėliau kaip kitą Banko darbo dieną.

5.6.3. Bankas vykdo momentinius mokėjimus eurais į kitus Mokėjimo paslaugų teikėjus, kurie yra prisijungę prie momentinių mokėjimų sistemos. Momentiniai mokėjimai vykdomi nedelsiant, 24 valandas per parą, 7 dienas per savaitę visus metus be poilsio ir švenčių dienų. Jei momentinio mokėjimo suma viršija 100 000 EUR, lėšos pervedamos teikiant paprasto arba labai skubaus SEPA kredito pervedimo paslaugą. Lėšos pagal paprasto arba labai skubaus SEPA kredito pervedimą pervedamos ir tais atvejais, kai dėl prevencinių priežasčių Banko atliekamas tyrimas dėl momentinio mokėjimo užtrunka ilgiau nei 10 sekundžių, įvyksta momentinių mokėjimų sistemos sutrikimai, Gavėjo Mokėjimo paslaugų teikėjas nesudaro galimybės savo klientams gauti momentinio mokėjimo, taip pat kitais atvejais, kai dėl objektyvių priežasčių Bankas negali suteikti momentinio mokėjimo paslaugos. *Mokėjimų taisyklėse* numatytais atvejais Bankas turi teisę apriboti galimybę Klientui naudotis momentinio mokėjimo paslauga.

5.6.4. Tuo atveju, jei Mokėtojas ir Bankas yra susitarę, kad Mokėjimo nurodymas būtų pradėtas vykdyti konkrečią dieną ir Kredito pervedimas yra atliekamas eurais Lietuvos Respublikoje, Bankas Mokėjimo operacijos sumą Gavėjo Mokėjimo paslaugų teikėjui perveda sutartą Mokėjimo nurodymo vykdymo dieną, o jeigu Mokėjimo nurodymo vykdymo diena nėra Banko darbo diena – kitą Banko darbo dieną, jei konkrečioje Sutartyje nenurodyta kitaip.

5.6.5. Bankas, po Mokėjimo nurodymo gavimo momento, Mokėjimo operacijos eurais vykdomos į kitas Valstybes nares sumą perveda Gavėjo Mokėjimo paslaugų teikėjui ne vėliau kaip iki kitos Banko darbo dienos pabaigos. Šis laikotarpis gali būti pratęstas viena darbo diena, kai Mokėjimo operacija yra inicijuojama popieriniu dokumentu.

5.6.6. Jeigu Mokėtojas Mokėjimo operacijas atlieka Lietuvos Respublikoje ne euro zonos Valstybių narių valiutomis arba lėšos pervedamos į kitas Valstybes nares ne euro zonos Valstybių narių valiutomis, Bankas, gavęs Mokėjimo nurodymą, Mokėjimo operacijos sumą Gavėjo Mokėjimo paslaugų teikėjui perveda ne vėliau kaip per 4 (keturias) Banko darbo dienas, nebent *Paslaugų įkainiuose* Bankas yra nustatęs trumpesnius tokių Mokėjimo operacijų atlikimo terminus.

5.6.7. Tuo atveju, kai Bankas neperskaičiuoja Gavėjui skirtos Mokėjimo operacijos sumos valiutos, perskaičiuoja kitos Valstybės narės valiutą į eurus

arba vienos Valstybės narės valiutą į kitos Valstybės narės valiutą, Bankas užtikrina, kad Gavėjas galėtų naudotis Mokėjimo operacijos suma iš karto, kai ta suma įskaitoma į Banko sąskaitą. Kitu atveju, Gavėjui skirtos Mokėjimo operacijos suma į Gavėjo Sąskaitą įskaitoma per 1 (vieną) Banko darbo dieną po tos dienos, kai ta suma įskaitoma į Banko sąskaitą.

5.6.8. Klientui įmokėjus grynuosius pinigus į Sąskaitą, jais Klientas gali disponuoti iš karto.

5.6.9. Mokėjimo nurodymo įvykdymo terminai gali keistis dėl nepilnai nurodytų Mokėjimo nurodymo duomenų, arba dėl Banko, Banko korespondento ar kitų Mokėjimo paslaugų teikėjų vykdomos nuolatinės dalykinių santykių stebėsenos, kaip tai reglamentuoja pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevenciją ir/ar Sankcijų taikymą reglamentuojantys teisės aktai, taip pat 5.5.9. – 5.5.12, 5.6.3 p. nustatytais atvejais. Tokiu atveju Bankas nėra atsakingas už Mokėjimo operacijos neįvykdymą ar įvykdymą vėlesniu, negu nustatyta šiose *Mokėjimų taisyklėse* terminu ir dėl to Kliento patirtų nuostolių neatlygina.

5.7. **Mokėjimo operacijų atsekimas ir Mokėjimo operacijų lėšų atgavimas.**

5.7.1. Esant 5.3.4 punkte numatytoms sąlygoms Bankas, gavęs Mokėtojo ar Mokėtojo paslaugų teikėjo prašymą (jei Mokėtojas nėra Banko klientas), pagal galimybes tarpininkauja ir imasi visų įmanomų priemonių atsekti Mokėjimo operaciją bei atgauti Mokėjimo operacijos lėšas. Bankas neatsako Mokėtojui, jei lėšos iš Gavėjo nebus grąžintos arba, pritaikius Gavėjo paslaugų teikėjo ir/ar Banko taikomus mokesčius už lėšų grąžinimą, bus grąžinta ne visa Mokėjimo operacijos lėšų suma. Lėšos Mokėtojui gali būti gražintos tik jei yra gautas Gavėjo sutikimas, išskyrus šiose *Mokėjimų taisyklėse* numatytus atvejus.

5.7.2. Jei Bankas gauna Gavėjo sutikimą grąžinti į jo Sąskaitą per klaidą pervestas lėšas, Bankas grąžintas lėšas perveda Mokėtojui ir nuo pervedamos sumos turi teisę nurašyti ir kompensuoti Gavėjo patirtas tiesiogines išlaidas dėl lėšų įskaitymo/nurašymo nuo Gavėjo Sąskaitos, taip pat imti atlygį iš Mokėtojo už Mokėjimo operacijos atsekimo procedūrą.

5.7.3. Tuo atveju, jei Gavėjas nesutinka į jo Sąskaitą įskaitytas lėšas grąžinti Mokėtojui arba jų neįmanoma grąžinti dėl kitų priežasčių, Bankas Mokėtojui ar jo Mokėjimo paslaugų teikėjui perduoda visą turimą informaciją (Gavėjo vardą, pavardę (pavadinimą), gimimo datą, kontaktinius rekvizitus), kuri, Banko nuomone, yra reikalinga Mokėtojui imtis teisinių priemonių lėšoms atgauti.

5.7.4. Jei Mokėjimo operacija atlikta iš kitos Mokėjimo paslaugų teikėjo įstaigos ir Bankas gauna iš Mokėtojo Mokėjimo paslaugų teikėjo ar Mokėjimo paslaugų teikėjo tarpininko prašymą grąžinti į Gavėjo Sąskaitą Banke dar neįskaitytas lėšas, kurios pervestos per klaidą ar apgaulės būdu, Bankas, neįskaitytas į Gavėjo Sąskaitą lėšas grąžina Mokėtojo Mokėjimo paslaugų teikėjui ar jo tarpininkui, apie tai neinformuodamas Gavėjo.

5.7.5. Jei Bankas gauna pagrįstų įrodymų (pvz. pranešimą/nurodymą iš teisėsaugos institucijos pareigūnų, mokėjimo paslaugų teikėjų ar kt.), kad lėšos Gavėjui pervestos apgaulės ar nusikalstamu būdu, Bankas, siekdamas užkardyti nusikalstamą veiką, turi teisę apriboti tokių lėšų disponavimą. Siekiant ištirti gautą informaciją, Bankui nurodžius, Gavėjas turi pateikti informaciją (dokumentus), kurie leistų įvertinti gautų lėšų kilmę, šaltinį, Mokėjimo operacijų vykdymo pagrindą ir tikslą, kurie patvirtintų arba paneigtų aplinkybę dėl finansinio sukčiavimo. Nustačius finansinio sukčiavimo faktą ir jei Sąskaita nėra areštuota, Bankas turi teisę vienašališkai nurašyti nuo Gavėjo Sąskaitos gautas lėšas (jei jų yra) ir grąžinti jas Mokėtojui ar Mokėjimo paslaugų teikėjui ar jo tarpininkui.

5.7.6. Jeigu Mokėtojui, pagal pateiktą Mokėjimo nurodymą, grąžinamos lėšos dėl nuo Banko nepriklausančių priežasčių (pvz. Gavėjas neturi sąskaitos vykdoma Mokėjimo operacijos valiuta, Gavėjo sąskaita uždaryta, netikslūs Mokėjimo nurodymo duomenys (pvz. nenurodytas Valstybės narės ar Užsienio valstybės banko kodas ar kiti rekvizitai, kurių reikalauja Gavėjo Mokėjimo paslaugų teikėjas), Mokėjimo nurodymą iš Mokėtojo Sąskaitos pateikė neturintis teisės atlikti asmuo (ne Klientas ar jo teisėtas atstovas (pvz. sukčiavimo atveju), esant 5.5.9 ar 5.5.10 punkto sąlygoms ir pan., grąžinta suma įskaitoma į Mokėtojo Sąskaitą Banke. Mokėtojo sumokėtas Komisinis atlyginimas už Mokėjimo nurodymo įvykdymą, įskaitant banko korespondento ir/ar užsienio bankų mokesčiai, negrąžinami, o iš Mokėtojo Sąskaitos nurašomas su lėšų grąžinimu (įskaitymu) susijęs Komisinis mokestis ir kitos išlaidos. Banko korespondento ar užsienio bankų taikomas Komisinis atlyginimas gali būti nurašytas nuo grąžinamos sumos, prieš lėšas įskaitant atgal į Mokėtojo sąskaitą. Ši sąlyga taikoma nepriklausomai nuo to kiek kartų Mokėtojas, neištaisęs ar neįrašęs visus Mokėjimo nurodymui būtinus rekvizitus, pateikia Mokėjimo nurodymų Bankui.

5.7.7. Jei Mokėtojas yra valstybės ar savivaldybės įmonė, pvz. SODRA, socialinės rūpybos skyrius, kt., kuri reguliariai perveda lėšas į Gavėjų sąskaitas Banke ir Bankas gauna tokio Mokėtojo ar Mokėtojo mokėjimo paslaugų teikėjo oficialų raštą dėl lėšų grąžinimo, nes Mokėjimo operacijos dėl tam tikrų priežasčių buvo atliktos per klaidą, Bankas vykdo tokį Mokėtojo ar Mokėtojo mokėjimo paslaugų teikėjo prašymą ir grąžina Mokėtojui lėšas, jas nurašydamas nuo Gavėjo Sąskaitos, jei tai leidžia teisės aktai.

5.7.8. Tuo atveju, jei *dėl Banko kaltės* lėšos buvo neteisingai įskaitytos į Kliento Sąskaitą arba neteisingai nurašytos nuo Kliento Sąskaitos, taip pat pastebėjus kitas klaidingas Sąskaitos operacijas, Bankas turi teisę ištaisyti šias klaidas be papildomo Kliento sutikimo ar jo išankstinio informavimo, net jei Kliento Sąskaitoje nėra lėšų.

5.7.9. Klientas, pastebėjęs, kad į jo Sąskaitą buvo pervestos jam nepriklausančios lėšos, privalo nedelsdamas apie tai pranešti Bankui. Klientas, be pagrindo gavęs Mokėjimo operacijos lėšas, neturi teisės disponuoti jam nepriklausančiomis lėšomis ir privalo tokias lėšas nedelsdamas grąžinti.

5.7.10. Kai Mokėjimo operacija kortele yra tinkamai autorizuota (patvirtinta) ir Banko tinkamai įvykdyta, galimybes susigrąžinti pinigines lėšas reglamentuoja tarptautinė mokėjimo kortelių organizacija „Mastercard“ ir jokie kiti teisės aktai šios procedūros nereguliuoja. Pagal „Mastercard“ asociacijos taisykles mokėjimai, inicijuoti kortele, gali būti atšaukti ir bandoma susigrąžinti lėšas, jei Klientas negauna prekės/paslaugos už kurią buvo sumokėta arba negauna lėšų bankomate. Prašymai nagrinėjami laikantis „Mastercard“ asociacijos taisyklėse nustatytų terminų ir reikalavimų. „Mastercard“ asociacija nenagrinėja Klientų prašymų, kuriems pateikti yra suėjęs „Mastercard“ nustatytas sandorių užginčijimo terminas, t.y., nuo operacijos atlikimo datos yra praėjęs 120 kalendorinių dienų, taip pat prašymų, kurie susiję su investavimo paslaugomis. Lėšų gavėjui sutikus su prašymu grąžinti lėšas pagal „Mastercard“ asociacijos taisykles yra nustatytas 45 dienų ginčo terminas abiem pusėms (Mokėtojui ir Gavėjui). Jeigu per šį laikotarpį prekybininkas/paslaugos teikėjas neužginčija lėšų grąžinimo operacijos, lėšos grąžinamos Klientui į banko sąskaitą.

5.7.11. Už Mokėjimo operacijos atsekimą ir/ar lėšų grąžinimą Bankas ima Komisinį atlyginimą.

VI. MOKĖJIMO OPERACIJŲ AUTORIZAVIMAS

6.1. Sutikimo atlikti Mokėjimo operaciją pateikimas (autorizavimas).

6.1.1. Sutikimas vykdyti Mokėjimo operacija yra laikomas gautu tik tada, kai Klientas duoda sutikimą įvykdyti vieną arba kelias Mokėjimo operacijas.

6.1.2. Sutikimas dėl Mokėjimo nurodymų vykdymo ar kitų operacijų atlikimo tvirtinamas (autorizuojamas) tik Klientui žinomomis Tapatybės patvirtinimo priemonėmis:

6.1.2.1. Kliento parašu, kai Klientas aptarnaujamas fiziškai Banko padalinyje;

6.1.2.2. Kliento naudojamu kvalifikuotu elektroniniu parašu (Mobile-ID arba Smart-ID), suvedant tik Klientui žinomus sPIN1 ir sPIN 2 kodus;

6.1.2.3. Mokėjimo operaciją patvirtinant iš Banko SMS pranešimu gautu kodu, kuris siunčiamas į Kliento nurodytą telefono numerį;

6.1.2.4. Mokėjimo operaciją patvirtinant Elektroniniuose kanaluose sugeneruotu paklausimo kodu, kuris patvirtinamas Kliento turimu kodų generatoriumi;

6.1.2.5. atliekant Mokėjimo operaciją mokėjimo kortele interneto parduotuvėje Klientui suvedant nuolatinį (Kliento susikurtą ir tik jam žinomą) saugaus atsiskaitymo internetu slaptažodį bei vienkartinį saugaus atsiskaitymo internetu kodą, kurį Klientas gauna SMS pranešimu, siunčiamu į Kliento nurodytą telefono numerį;

6.1.2.6. Mokėjimo operaciją patvirtinant mokėjimo kortelei suteiktu PIN kodu arba Klientui pateikiant mokėjimo kortelės duomenis (vardą, pavardę / pavadinimą, kortelės numerį, galiojimo datą, CVV2/CVC2 kodą) elektroninių paslaugų teikėjams/pardavėjams;

6.1.2.7. Klientui atliekant tam tikrus veiksmus, pvz. autorizuojant mokėjimą išmaniajame įrenginyje nustatytu autorizacijos metodu; mokėjimo kortelės arba išmanaus įrenginio, kuriame įdiegta skaitmeninė piniginė ir kuri susieta su kortele priglaudimas prie specialiu ženklu pažymėto mokėjimo terminalo atsiskaitymo vietose;

6.1.2.8. pasirašydamas Mokėjimo operacijos dokumente, patvirtinančiame atsiskaitymą kortele;

6.1.2.9. kitais būdais, dėl kurių Šalys susitarė.

6.1.3. Sutikimas įvykdyti vieną ar kelias Mokėjimo operaciją taip pat gali būti duodamas per Gavėją arba Mokėjimo inicijavimo paslaugos teikėją.

6.1.4. Tuo atveju, jei Mokėjimo nurodymui įvykdyti, reikalingi kelių asmenų (Sąskaitos naudotojų) patvirtinimai, Bankas Mokėjimo operaciją įvykdo, kai ją pasirašo (patvirtina) asmenys, tokia tvarka ir eiliškumu kaip nurodyta konkrečioje paslaugų teikimo Sutartyje.

6.1.5. Mokėjimų taisyklių 6.1.2 - 6.1.4 p. nurodytu būdu duotas sutikimas yra laikomas Kliento nurodymu Bankui pradėti vykdyti inicijuotas Mokėjimo operacijas ar kitus Kliento pateiktus prašymus.

6.1.6. Mokėtojo sutikimas atlikti Mokėjimo operaciją pateikiamas iki Mokėjimo operacijos atlikimo pradžios. Jeigu nurodyto sutikimo nėra, laikoma, kad Mokėjimo operacija yra neautorizuota.

6.1.7. Vadovaujantis mokėjimo kortelių organizacijos „Mastercard“ taisyklėmis, atsiskaičius mokėjimo kortele, Bankas sąskaitoje rezervuoja Mokėjimo operacijos lėšas, siekiant užtikrinti Mokėjimo nurodymo įvykdymą ir gavęs iš lėšų Gavėjo patvirtinimą apie atsiskaitymą kortele, yra įpareigotas lėšas pervesti lėšų Gavėjui. Rezervavus lėšas mokėjimas jau yra vykdomas ir jo atšaukti nėra galimybės. Klientas negali sustabdyti kortele įvykdytos Mokėjimo operacijos ir atšaukti rezervuotų lėšų. Užginčyti rezervuotas lėšas Klientas gali tik įvykus rezervuotų lėšų nurašymo nuo Sąskaitos faktui. Per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo lėšų rezervavimo datos negavęs pranešimo iš prekybininko ar paslaugos teikėjo apie privalomą įvykdyti lėšų pervedimą, Bankas atšaukia pinigų rezervaciją.

6.1.8. Tais atvejais, kai Mokėtojas internete iš paslaugų teikėjų perka mokamo turinio paslaugas (pvz., žaidimai, muzika, paskyra ar pan.) ir atsiskaitydamas su jais duoda paslaugų teikėjams sutikimą inicijuoti Mokėjimo operacijas pagal mokėjimo kortelės duomenis, Mokėtojas privalo pasitikrinti, ar duoda sutikimą inicijuoti vienkartinę Mokėjimo operaciją, ar neapibrėžtą skaičių operacijų, kurios naudojimosi perkamų paslaugų

laikotarpiu, galės būti inicijuotos be pakartotinio Mokėtojo sutikimo. Bankas iš minėtų paslaugų teikėjų (Gavėjų) gavęs Mokėjimo nurodymus, Mokėtojo atskirai nebeprašo patvirtinti tokias Mokėjimo operacijas, jei Mokėtojas paslaugų teikėjui yra davęs daugkartinį sutikimą tokias Mokėjimo operacijas inicijuoti be atskiro pakartotinio Mokėtojo sutikimo davimo. Pagal šį punktą Bankas Mokėjimo operacijas vykdo iki tol, kol Mokėtojas atšaukia Gavėjui duotą sutikimą lėšų nurašymui nuo Mokėtojo sąskaitos. Sutikimas dėl Mokėjimo operacijų inicijavimo atšaukimo duodamas Gavėjui.

6.1.9. Tuo atveju, jei Bankas, gauna Mokėjimo paslaugų teikėjo užklausą ar Banko Kliento (mokėtojo) Sąskaitoje yra pakankama lėšų suma, reikalinga mokėjimo kortele grindžiamai Mokėjimo operacijai įvykdyti, Bankas nedelsdamas minėtam Mokėjimo paslaugų teikėjui patvirtina paprastu atsakymu „taip“ arba „ne“ jeigu tenkinamos visos Įstatyme numatytos sąlygos.

6.1.10. Klientas, naudodamasis Mokėjimo paslaugomis elektroninėje erdvėje, privalo paisyti saugaus elgesio rekomendacijų ir būti apdairus, atidus ir sąmoningas, nes Kliento lėšų sąskaitoje ir elektroninėje erdvėje teikiamų Mokėjimo paslaugų saugumas, priklauso ir nuo tinkamo bei atidaus Kliento pareigų, numatytų šiose *Mokėjimų taisyklėse*, vykdymo.

6.2. Kliento pranešimai apie neautorizuotas ar netinkamai įvykdytas Mokėjimo operacijas.

6.2.1. Klientas ne rečiau kaip 1 (vieną) kartą per mėnesį turi tikrinti informaciją apie Sąskaitoje atliktas Mokėjimo operacijas Sąskaitos Išraše.

6.2.2. Vartotojas[1], nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 13 (trylika) mėnesių nuo lėšų nurašymo iš Sąskaitos datos, o Klientas (ne Vartotojas), ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Bankas, Kliento nuomone, atliko neautorizuotą Mokėjimo operaciją arba netinkamai įvykdė Mokėjimo operaciją, o taip pat apie bet kokias kitas klaidas, neatitikimus ar netikslumus pastebėtus Išraše, raštu turi pranešti Bankui apie Kliento neautorizuotas ar Banko netinkamai įvykdytas Mokėjimo operacijas (lėšų nurašymą iš Sąskaitos). Trečios šalys, pvz. „Mastercard“ organizacija savo taisyklėse gali nustatyti ir kitus pranešimo apie neautorizuotas Mokėjimo operacijas terminus.

6.2.3. Bankas 6.2.2 punkte nustatytu terminu gavęs Kliento pranešimą, kad Mokėjimo operacija nebuvo Kliento autorizuota ar buvo Banko netinkamai įvykdyta, nedelsdamas, ne vėliau kaip iki kitos darbo dienos pabaigos po to, kai sužino arba būna informuotas apie neautorizuotą Mokėjimo operaciją, sugrąžina Klientui neautorizuotos Mokėjimo operacijos sumą ir atkuria Sąskaitos, iš kurios ta suma nurašyta, likutį, kuris būtų, jeigu neautorizuota ar netinkama Mokėjimo operacija nebūtų buvusi atlikta. Bankas užtikrina, kad Klientas nepatirtų nuostolių dėl Banko taikyto Komisinio atlyginimo ar iš Banko gautinų palūkanų. Kol lėšos Sąskaitoje yra rezervacijos būsenoje, neautorizuotos Mokėjimo operacijos lėšos Klientui nėra grąžinamos, kol Mokėjimo operacija pilnai neįsivykdo. Bankas negrąžina Mokėjimo operacijos lėšų, jei turi pagrįstų priežasčių įtarti Kliento sukčiavimą ir apie šias priežastis raštu praneša Priežiūros institucijai, taip pat 6.3.3, 6.3.4, 7.1-7.2 punktuose nustatytais atvejais, kai atsakomybė už neautorizuotą Mokėjimo operaciją tenka Klientui. Paklausimo dėl neautorizuotos mokėjimo operacijos nagrinėjimo laikotarpiu Bankas gali grąžinti į Kliento Sąskaitą atliktos Mokėjimo operacijos, kuri ginčijama, lėšas, tačiau, jei Bankas nustato, kad pretenzija yra nepagrįsta, turi teisę vienašališkai nurašyti šias lėšas iš Sąskaitos. Jei paaiškėja, kad Kliento pateikta pretenzija dėl tariamai atliktos neautorizuotos Mokėjimo operacijos yra nepagrįsta, Bankas turi teisę taikyti Klientui Komisinį atlyginimą už dokumentų bei informacijos rinkimą ir vidinio tyrimo atlikimą.

6.2.4. Jeigu Klientas (įskaitant Vartotoją) 6.2.2 punkte nustatytais terminais nepraneša Bankui apie neautorizuotas ar Banko netinkamai įvykdytas Mokėjimo operacijas, laikoma, kad jis patvirtino Sąskaitoje įvykdytas Mokėjimo operacijas, tyrimas dėl tokių operacijų nėra vykdomas ir lėšos Klientui nėra grąžinamos.

6.3. Kliento ir Banko atsakomybė už neautorizuotas Mokėjimo operacijas.

6.3.1. Kai Klientas yra Vartotojas ir jis neigia autorizavęs įvykdytą Mokėjimo operaciją ar teigia, kad Mokėjimo operacija buvo įvykdyta netinkamai, Bankui tenka pareiga įrodyti, kad Mokėjimo operacijos autentiškumas buvo patvirtintas (t.y., kad Bankas tinkamai patikrino Mokėjimo priemonės, įskaitant Tapatybės patvirtinimo priemonių ir kitų personalizuotų saugumo duomenų, panaudojimą), ji buvo tinkamai užregistruota sistemose ir jos nepaveikė techniniai trikdžiai arba kiti Banko teikiamos paslaugos trūkumai.

6.3.2. Jeigu Klientas, kuris nėra Vartotojas, neigia autorizavęs atliktą Mokėjimo operaciją dėl kurios jis patyrė nuostolių, Mokėjimo operacijos patvirtinimas tik Klientui, žinomomis Tapatybės patvirtinimo priemonėmis, kaip tai nurodyta 6.1.2 punkte yra pakankamas įrodymas, kad Klientas autorizavo Mokėjimo operaciją ar veikė nesąžiningai, ar tyčia arba dėl didelio neatsargumo neįvykdė vienos ar kelių 7.1-7.2 punktuose nustatytų pareigų ir tokiu atveju Kliento patirtų nuostolių Bankas neatlygina.

6.3.3. Jeigu Klientas yra Vartotojas, jam tenka dėl neautorizuotų Mokėjimo operacijų atsiradę nuostoliai iki 50 (penkiasdešimt) eurų, jeigu tie nuostoliai patirti dėl:

[1] Ši nuostata taip pat taikoma Mokėtojui (fiziniam asmeniui), kuris verčiasi ūkine komercine ar profesine veikla.

6.3.3.1. prarastos arba pavogtos Mokėjimo priemonės (įskaitant Tapatybės patvirtinimo priemones) panaudojimo;

6.3.3.2. neteisėto Mokėjimo priemonės ar jos duomenų pasisavinimo, jeigu Klientas neapsaugojo personalizuotų saugumo duomenų (įskaitant Tapatybės patvirtinimo priemonių duomenų).

6.3.3.3. *Mokėjimų taisyklių* 6.1.8 p. numatytu atveju, kol Vartotojas neatšaukia Gavėjui duoto daugkartinio sutikimo vykdyti lėšų nurašymus nuo Mokėtojo sąskaitos.

6.3.4. Jeigu Klientas nėra Vartotojas, arba yra Vartotojas, tačiau kuris veikė nesąžiningai arba su dideliu neatsargumu, t.y., nesilaikė *Bendrosiose mokėjimo kortelės naudojimo sąlygose* ir *Mokėjimų taisyklių* 7.1 - 7.2 punktuose nurodytų Kliento įsipareigojimų, jam tenka visi nuostoliai, atsiradę dėl 6.3.3 punkte nurodytų priežasčių.

6.3.5. Tuo atveju, jei Kliento prašymu Sąskaitai ar Mokėjimo operacijoms atliekamomis Mokėjimo priemonėmis yra suteiktas didesnis nei Banko nustatytas standartinis Mokėjimo operacijų limitas ir *Mokėjimų taisyklėse* numatytais atvejais Bankui kyla pareiga atlyginti Kliento patirtus nuostolius, Bankas atlygina nuostolius ne didesnius nei Banko nustatytas standartinis Mokėjimo operacijų limitas.

6.3.6. Jei Bankas iš Mokėtojo, nereikalauja saugesnio autentiškumo patvirtinimo, Mokėtojui dėl neautorizuotų Mokėjimo operacijų atsiradę nuostoliai tenka tik tuo atveju, jeigu jis veikė nesąžiningai.

6.4. Banko atsakomybė už tinkamą Mokėjimo operacijų įvykdymą.

6.4.1. Jeigu Klientas (Mokėtojas) tiesiogiai inicijavo Mokėjimo nurodymą, Bankas atsako už tinkamą Mokėjimo operacijos atlikimą. Jeigu Bankas gali įrodyti Klientui (Mokėtojui) ir tam tikrais atvejais Gavėjo Mokėjimo paslaugų teikėjui, kad Gavėjo Mokėjimo paslaugų teikėjas gavo Mokėjimo operacijos sumą, Gavėjo Mokėjimo paslaugų teikėjas yra atsakingas Gavėjui už tinkamą Mokėjimo operacijos atlikimą.

6.4.2. Jeigu Bankui kyla atsakomybė pagal 6.4.1 punktą, Bankas nedelsdamas grąžina Klientui (Mokėtojui) neatliktos ar netinkamai atliktos Mokėjimo operacijos sumą arba atkuria Sąskaitos, iš kurios ta suma nurašyta, likutį, kuris būtų, jeigu netinkamai atlikta Mokėjimo operacija nebūtų buvusi atlikta.

6.4.3. Jeigu Bankui, kaip Kliento (Gavėjo) Mokėjimo paslaugų teikėjui, kyla atsakomybė pagal 6.4.1 punktą, jis nedelsdamas įskaito Mokėjimo operacijos sumą į Gavėjo Sąskaitą ir/arba sudaro Gavėjui galimybę ja disponuoti. Jeigu Bankas, gavęs Klientui (Gavėjui) skirtos Mokėjimo operacijos sumą, negali jos įskaityti į Gavėjo sąskaitą, Bankas nedelsdamas, ne vėliau kaip per dvi darbo dienas, grąžina Mokėjimo operacijos sumą Mokėtojui.

6.4.4. Jeigu Klientui (Mokėtojui) tiesiogiai inicijavus Mokėjimo nurodymą Mokėjimo operacija neatliekama arba atliekama netinkamai, Bankas, gavęs Kliento prašymą, imasi priemonių išsiaiškinti priežastis, atsekti Mokėjimo operaciją ir pranešti Klientui (Mokėtojui) paieškos rezultatus.

6.4.5. Klientui (Gavėjui) arba per Klientą (Gavėją) inicijavus Mokėjimo nurodymą, Bankas, kaip Gavėjo Mokėjimo paslaugų teikėjas, nedelsdamas perduoda Mokėjimo nurodymą Mokėtojo Mokėjimo paslaugų teikėjui. Bankas, atsako Gavėjui už tinkamą Mokėjimo nurodymo perdavimą Mokėtojo Mokėjimo paslaugų teikėjui.

6.4.6. Kai Mokėjimo operacija, už kurią Bankas, kaip Gavėjo mokėjimo paslaugų teikėjas, neatsako pagal *Mokėjimų taisyklių* 6.4.5 punktą, neįvykdoma arba netinkamai įvykdoma, Mokėtojui atsako Mokėtojo Mokėjimo paslaugų teikėjas.

6.4.7. Jeigu Klientui (Gavėjui) arba per Klientą (Gavėją) inicijavus Mokėjimo nurodymą, Mokėjimo operacija neatliekama arba atliekama netinkamai, Bankas, kaip Gavėjo Mokėjimo paslaugų teikėjas, gavęs Kliento prašymą, imasi priemonių išsiaiškinti priežastis, jei įmanoma, atsekti Mokėjimo operaciją ir pranešti Klientui (Gavėjui) paieškos rezultatus.

6.4.8. Bankas atlygina Klientui visą komisinį atlyginimą ir palūkanas dėl Mokėjimo operacijos neįvykdymo ar netinkamo įvykdymo, atsiradusius dėl Banko kaltės.

6.4.9. *Mokėjimų taisyklių* 6.4.1 – 6.4.8 punktų nuostatos taikomos tik kai Mokėjimo operacija vykdoma Valstybių narių valiuta ar užsienio valiuta į Valstybę narę ar iš jos.

6.4.10. Jeigu Mokėjimo operacijos vykdomos į/iš Užsienio valstybes bet kuria valiuta ir už Mokėjimo operacijos neįvykdymą, netinkamą arba pavėluotą įvykdymą atsako ne Bankas, o kitas Užsienio valstybės Mokėjimo paslaugų teikėjas ar tarpininkas Bankas turi teisę į suteiktos paslaugos atlyginimą ir nekompensuoja Klientui Komisinio atlyginimo, kurį Klientas sumokėjo Užsienio valstybės Mokėjimo paslaugų teikėjui ar tarpininkui, dėl kurių kaltės Mokėjimo operacija nebuvo įvykdyta ar įvykdyta netinkamai. Bankas atlygina Klientui visą Komisinį atlyginimą ir palūkanas tik tuo atveju, jei Mokėjimo operacija neatlikta arba netinkamai atlikta dėl Banko ir/ar jo korespondento kaltės, išskyrus 6.4.11 p. numatytus atvejus. Jokių kitų Kliento patirtų nuostolių, pvz. delspinigių ar kitų mokėjimų pagal mokėtojo ir jo kitos šalies sudarytas sutartis, Bankas neatlygina.

6.4.11. Bankas neatsako už papildomas Kliento išlaidas, tiesioginius ar netiesioginius nuostolius, kurie susiję su neatlikta ar netinkamai atlikta Mokėjimo operacija, jei ji buvo neatlikta ar netinkamai atlikta dėl to, kad Bankui, bankui korespondentui ar kitam Mokėjimo paslaugų teikėjui, kuris dalyvauja Mokėjimo operacijos įvykdyme kilo įtarimų, kad Mokėjimo operacija yra susijusi su pinigų plovimu, teroristų finansavimu ar taikomomis Sankcijomis.

6.5. Gavėjo ar per Gavėją inicijuotų Mokėjimo operacijų sumų grąžinimas Mokėtojui.

6.5.1. Mokėtojas iš Banko turi teisę atgauti visą Gavėjo (Kliento) arba per Gavėją (Klientą) inicijuotos autorizuotos ir jau atliktos Mokėjimo operacijos sumą, jeigu paaiškėja, kad Gavėjas (Klientas) nepagrįstai inicijavo Mokėjimo nurodymo pateikimą ir Gavėjui (Klientui) nepagrįstai buvo pervestos Mokėjimo operacijos lėšos. Lėšos grąžinamos Mokėtojui tik tuo atveju, jei yra įvykdytos trečiųjų asmenų (pvz. „Mastercard“ organizacijos), dalyvaujančių Mokėjimo operacijos įvykdyme, taisyklėse nustatytos sąlygos, bei nėra prieštaravimų kitose *Paslaugų teikimo sąlygose,* dėl ko lėšos negali būti grąžintos Mokėtojui. Grąžinant lėšas Mokėtojui pagal šį punktą, Bankas vadovaujasi 5.7 punktu.

6.5.2. Jeigu Bankas įtaria ar turi duomenų, kad Gavėjas nusikalstamu būdu iš Mokėtojo Sąskaitos pervedė lėšas į savo ar trečiojo asmens (Gavėjo) Sąskaitą, Bankas turi teisę, be jokio išankstinio Gavėjo informavimo, nusikalstamu būdu pervestas lėšas iš Gavėjo Sąskaitos grąžinti Mokėtojui arba blokuoti Gavėjo Sąskaitą.

6.6. Mokėjimo inicijavimo ir/ar Sąskaitos informacijos paslauga.

6.6.1. Klientas gali pateikti Mokėjimo nurodymą pervesti lėšas iš savo Sąskaitos Banke, naudodamasis kito Mokėjimo paslaugų teikėjo teikiama Mokėjimo inicijavimo paslauga.

6.6.2. Klientas naudodamasis Sąskaitos informacijos paslaugos teikėjo paslaugomis, gali sužinoti savo Sąskaitos Banke likutį ir informaciją apie joje atliktas operacijas.

6.6.3. Kliento ir Mokėjimo inicijavimo bei Sąskaitos informacijos paslaugų teikėjų sutartinius santykius nustato Įstatymas.

6.6.4. Klientas, prieš pradėdamas naudotis Mokėjimo inicijavimo ar Sąskaitos informacijos paslaugomis, turi įsitikinti, kad Mokėjimo inicijavimo ir/ar Sąskaitos informacijos paslaugų teikėjas turi Lietuvos banko ar kitos kompetentingos įstaigos išduotą leidimą teikti atitinkamas mokėjimo paslaugas, susipažinti su Mokėjimo inicijavimo ir Sąskaitos informacijos paslaugų teikėjų pateikiama informacija.

6.6.5. Klientas yra atsakingas už sutikimų davimą Mokėjimo inicijavimo paslaugos ar Sąskaitos informacijos paslaugos teikėjams. Klientas davęs Mokėjimo inicijavimo paslaugos teikėjui sutikimą inicijuoti Mokėjimo operaciją ir ją patvirtinęs (autorizavęs), negali jos atšaukti per Banko interneto banką. Klientui davus sutikimą dėl Sąskaitos informacijos paslaugos teikimo, Sąskaitos informacijos paslaugos teikėjas gaus prieigą prie Kliento Sąskaitoje saugomos informacijos, kuri nurodyta Kliento duotame sutikime. Klientas Sąskaitos informacijos paslaugos sutikimus gali valdyti Banko interneto banke.

6.6.6. Bankas gali neleisti Klientui pasinaudoti Sąskaitos informacijos paslauga ar Mokėjimo inicijavimo paslauga tuo atveju, jei Bankas turi pagrįstų priežasčių, susijusių su minėtų paslaugų teikėjų neautorizuota ar nesąžininga prieiga prie Kliento Sąskaitos, įskaitant neautorizuotą ar nesąžiningą Mokėjimo operacijos inicijavimą.

6.6.7. Kitų Mokėjimo paslaugų teikėjų Mokėjimo inicijavimo paslauga ir/ar Sąskaitos informacijos paslauga gali būti teikiama tik tiems Klientams, kurie yra naudojasi Banku interneto banko paslauga.

6.6.8. Klientas, mokėjimo inicijavimo ir sąskaitos informacijos paslaugų naudojimosi metu pastebėjęs bet kokį įtartiną ir neteisėtą naudojimąsi paslaugomis privalo nedelsiant pranešti Bankui.

VII. SAUGUMO PRIEMONĖS. SĄSKAITOS IR MOKĖJIMO PRIEMONĖS BLOKAVIMAS

7.1. Klientas naudodamasis mokėjimo paslaugomis, ypatingai elektroninėje erdvėje, ir siekdamas išvengti žalos, privalo imtis veiksmų, kad apsaugotų Mokėjimo priemonės, Tapatybės patvirtinimo priemonės ar Elektroninių kanalų personalizuotus saugumo duomenis. Klientui suteikti ir tik jam asmeniškai žinomi prisijungimo prie sąskaitų duomenys apsaugo Kliento sąskaitas. Klientas turi būti apdairus, atidus ir užtikrinti Mokėjimo priemonių, Tapatybės patvirtinimo priemonių saugumą, saugoti ir laikyti jas paslaptyje, taip pat imtis visų įmanomų priemonių, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės jomis pasinaudoti ar susižinoti. Tapatybės patvirtinimo priemonės turi būti žinomos tik Klientui, kuris privalo rūpestingai jas saugoti (nelaikyti kartu visų Tapatybės patvirtinimo priemonių, atskirai saugoti PIN kodą ar generatorių, nerašyti/nesinešioti Naudotojo ID, PIN kodo ar kitų tik Klientui žinomų prisijungimo slaptažodžių išmaniuosiuose įrenginiuose ar kituose su savimi turimuose daiktuose (piniginėse, rankinėse, kt.), praradus telefoną ar išmanųjį įrenginį, internete ištrinti juose įdiegtą SMART ID paskyrą ir pan.). Klientas neturi teisės perduoti tretiesiems asmenims Tapatybės patvirtinimo priemonių, leisti jiems sužinoti ar kitaip susipažinti, nes būtų pažeista sąskaitų apsauga ir sudaryta galimybė tretiesiems asmenims pasinaudoti Sąskaitose esančiomis lėšomis.

7.2. Klientas, naudodamasis Elektroniniais kanalais, Mokėjimo priemone ar išmaniuoju įrenginiu, kuriuo atlieka Mokėjimo operacijas, privalo:

7.2.1. laikytis Mokėjimo priemonės išdavimą ir/ar Elektroninių kanalų naudojimą reglamentuojančių taisyklių, nurodytų atitinkamoje Sutartyje ir/ar *Paslaugų teikimo sąlygose,* pvz. *Mokėjimo kortelės naudojimo sąlygose*;

7.2.2. apsaugoti saugos kodu (PIN kodu, biometriniais duomenimis ar kitu saugos būdu žinomu tik Klientui (kortelės naudotojui)) savo išmanųjį įrenginį ir imtis visų pagrįstų atsargumo priemonių, siekiant užtikrinti išmaniojo įrenginio užrakto saugumą bei konfidencialumą, kad trečiosios šalys negalėtų pasiekti ar pasinaudoti skaitmenine kortele ir/ar išmaniuoju įrenginiu. Kitu atveju bus laikoma, kad Klientas buvo nerūpestingas ir elgėsi neatsargiai. Klientui draudžiama naudotis

skaitmenine kortele išmaniajame įrenginyje, kurio saugumas ar vientisumas buvo pažeistas (pvz., kai prie įrenginio sistemų gautos visiškos prieigos teisės arba buvo apeiti jo saugumo reikalavimai). Tik Klientas yra atsakingas už visus patirtus nuostolius dėl skaitmeninės kortelės naudojimo pažeistame išmaniajame įrenginyje. Taip pat tik Klientas (kortelės naudotojas) yra atsakingas už savo skaitmeninės kortelės ir jos prisijungimo duomenų ištrynimą iš savo išmaniojo įrenginio, kai jo nebenaudoja arba nebėra išmaniojo įrenginio savininkas. Prieš perduodamas išmanųjį įrenginį kitam asmeniui, Klientas turi imtis priemonių apsaugoti skaitmeninę kortelę ir būti įsitikinęs, kad kitas asmuo Kortele nepasinaudos;

7.2.3. gavus pranešimą į savo naudojamą įrenginį apie inicijuotą Mokėjimo operaciją ar mokėjimo kortelės susiejimą su skaitmenine pinigine, kurios Klientas neinicijavo, atidžiai perskaityti pranešimą, kritiškai jį vertinti ir netvirtinti tokios Mokėjimo operacijos išduotomis Tapatybės patvirtinimo priemonėmis, neatidaryti atsiųstų internetinių nuorodų, nesuvesti interneto banko ar mokėjimo kortelės duomenų (pvz. CVV kodo) ir iš karto apie įtartiną Mokėjimo operaciją informuoti Banką;

7.2.4. sužinojęs apie Mokėjimo priemonės, įskaitant išmaniojo įrenginio, telefono, SIM kortelės praradimą, vagystę, neteisėtą pasisavinimą, neteisėtą skaitmeninės kortelės pridėjimą prie skaitmeninės piniginės ar neautorizuotą jų naudojimą, taip pat apie faktus ar įtarimus, kad jo turimų Mokėjimo priemonių, Tapatybės patvirtinimo priemonių ar Elektroninių kanalų personalizuotus saugumo duomenis sužinojo arba jais gali pasinaudoti ar pasinaudojo tretieji asmenys, nedelsdamas apie tai pranešti Bankui su prašymu blokuoti Mokėjimo priemonę, įskaitant skaitmeninę kortelę, bei pačiam imtis priemonių blokuoti / ištrinti skaitmeninę kortelę skaitmeninės piniginės paslaugų teikėjo nurodytu būdu. Klientui laiku nepranešus apie prarastą Mokėjimo priemonę, Tapatybę patvirtinančias priemones ar Elektroninių kanalų personalizuotus duomenis arba šiuos duomenis atskleidus tretiesiems asmenims, visi iki Pranešimo pateikimo atsiradę nuostoliai tenka Klientui;

7.3. Bankas turi teisę blokuoti Sąskaitą (t. y., visiškai ar iš dalies sustabdyti Mokėjimo operacijas Sąskaitoje) ir/ar Mokėjimo priemonę (t. y., visiškai arba iš dalies uždrausti ja naudotis):

7.3.1. dėl objektyviai pagrįstų priežasčių, susijusių su Sąskaitoje esančių lėšų ir/ar Mokėjimo priemonės saugumu (pvz. neteisingai įvedamas PIN ar SMS kodas);

7.3.2. dėl įtariamo neteisėto ar nesąžiningo Sąskaitoje esančių lėšų ir/ar Mokėjimo priemonės naudojimo arba dėl labai padidėjusios rizikos, kad Klientas gali nesugebėti tinkamai įvykdyti savo mokėjimo įsipareigojimus Bankui (įskaitant atvejus, kai naudojama Mokėjimo priemonė, sudaranti galimybes pasinaudoti Banko suteikiamu Kredito limitu Sąskaitoje);

7.3.3. jeigu Klientas nesilaiko su Banku sudarytos Bendrosios sutarties sąlygų;

7.3.4. jeigu Bankas turi pagrįstų įtarimų, kad Sąskaitoje esančiomis lėšomis ir/arba Mokėjimo priemone gali neteisėtai ar nesąžiningai pasinaudoti ar pasinaudojo tretieji asmenys;

7.3.5. jeigu Bankas turi pagrįstų įtarimų, kad Sąskaita ir/ar Mokėjimo priemonė gali būti naudojama arba yra panaudota pinigų plovimui, teroristų finansavimui, Sankcijų pažeidimui, vengimui ar apėjimui ar kitai nusikalstamai veikai vykdyti;

7.3.6. jeigu Bankas gauna pagrįstos informacijos apie Kliento (Vartotojo) mirtį ar Kliento (juridinio asmens) išregistravimą;

7.3.7. jeigu Bankui pateikiama prieštaringa informacija apie asmenis, turinčius teisę atstovauti Klientui;

7.3.8. jei Bankas sužino apie Mokėjimo priemonės vagystę ar praradimą kitu būdu, Bankui įtarus ar sužinojus apie Mokėjimo priemonės neteisėtą pasisavinimą arba neautorizuotą jos naudojimą, taip pat apie faktus ar įtarimus, kad Mokėjimo priemonės personalizuotus saugumo duomenis (įskaitant Tapatybės patvirtinimo priemones) sužinojo arba jais gali pasinaudoti tretieji asmenys;

7.3.9. kai Bankui yra pateikiamas Kliento, kuris nėra Vartotojas, valdymo organų (akcininkų, bendrijos narių ar kt.) prašymas ar kitas dokumentas (pvz. sprendimas), apriboti Kliento vadovo ar kitų asmenų teisę disponuoti Kliento Sąskaita;

7.3.10. jei Sąskaitoje esančios lėšos areštuotos arba Kliento teisė disponuoti lėšomis apribota kitu būdu;

7.3.11. teisės aktuose, *Bendrosiose taisyklėse*, Sutartyje, *Paslaugų teikimo sąlygose* nustatytais atvejais.

7.4. Bankas informuoja Klientą apie Sąskaitos ir/ar Mokėjimo priemonės blokavimą bei blokavimo priežastis, jeigu įmanoma, iki blokuodamas Sąskaitą ir/ar Mokėjimo priemonę ir ne vėliau kaip tuoj pat ją užblokavęs, išskyrus atvejus, kai tokios informacijos pateikimas susilpnintų saugumo priemones arba būtų draudžiamas pagal teisės aktus.

7.5. Kliento iniciatyva Sąskaita ir/ar Mokėjimo priemonė blokuojama, jeigu Klientas praneša Bankui, kad Klientui suteikta Mokėjimo priemonė yra pavogta ar kitu būdu prarasta arba kad Sąskaitoje esančios lėšos ir/ar Mokėjimo priemonė naudojama ar gali būti naudojama kitu neteisėtu būdu. Bankas turi teisę reikalauti, kad Kliento žodžiu pateiktas prašymas blokuoti Sąskaitą ir/ar Mokėjimo priemonę būtų vėliau patvirtintas raštu arba kitu Bankui priimtinu būdu. Jeigu Kliento prašymas blokuoti Sąskaitą ir/ar Mokėjimo priemonę Bankui pateikiamas žodžiu, Bankas, siekdamas identifikuoti tokį prašymą pateikiantį asmenį, turi teisę pateikti jam klausimus apie Bankui žinomus Kliento duomenis.

7.6. Bankas panaikina Sąskaitos ir/ar Mokėjimo priemonės blokavimą (arba ją pakeičia nauja Mokėjimo priemone), kai nebelieka Sąskaitos ir/ar Mokėjimo priemonės blokavimo priežasčių.

7.7. Jeigu Sąskaita ir/ar Mokėjimo priemonė buvo blokuota Kliento iniciatyva, Bankas gali atšaukti blokavimą tik gavęs Kliento prašymą raštu, jeigu

teisės aktuose, šiose *Mokėjimų taisyklėse* ar *Paslaugų teikimo sąlygose* nenustatyta kitaip. Blokuotą Mokėjimo priemonę Bankas turi teisę pakeisti nauja, Klientui taikant Komisinį atlyginimą nurodytą *Paslaugų įkainiuose*.

7.8. Bankas neatsako už Kliento nuostolius, patirtus dėl Sąskaitos ir/ar Mokėjimo priemonės blokavimo, jeigu blokuojama buvo *Mokėjimų taisyklėse*, Sutartyje, *Paslaugų teikimo sąlygose* nustatyta tvarka ir esant jose nustatytoms sąlygoms.

7.9. Tuo atveju, jei vykdant Mokėjimo operacijas, Bankas įtaria sukčiavimą arba nustato, kad įvykdytas sukčiavimas ar kyla kitos grėsmės Kliento Sąskaitoje esančių lėšų saugumui, Bankas nedelsiant susisiekia su Klientu tikslu įsitikinti ar Klientas pats vykdo įtartinas Mokėjimo operacijas, ar neprarado Mokėjimo priemonės, ar Kliento Mokėjimo priemonės duomenys galimai tapo žinomi tretiesiems asmenims. Bankas, siekdamas tinkamai identifikuoti Klientą, turi teisę pateikti jam klausimus apie Bankui žinomus Kliento duomenis. Klientas privalo tokiais atvejais bendradarbiauti su Banku ir pateikti reikiamus paaiškinimus ir informaciją. Įtartinų operacijų aiškinimosi metu Bankas turi teisę blokuoti Kliento Sąskaitą ir/ar Mokėjimo priemonę. Jei Klientas, kuris buvo informuotas apie jo Sąskaitoje vykstančias įtartinas Mokėjimo operacijas, nesutinka, kad Bankas blokuotų Sąskaitą ir/ar Mokėjimo priemonę (pvz. Klientas yra užsienyje), Klientas yra atsakingas už savo patirtus nuostolius dėl įvykdytų neautorizuotų Mokėjimo operacijų ir Bankas šių nuostolių, kaip numatyta tvarkos 6.3 punkte neatlygina. Bankas nėra atsakingas už Kliento patirtą žalą ar nuostolius jei, nustačius galimą sukčiavimą, Mokėjimo operacija negali būti atšaukta (pvz., momentinis mokėjimas jau įvykdytas arba lėšos yra rezervacijos būsenoje).

7.10. Tuo atveju, jei Bendroji sutartis ir Mokėjimo priemonių naudojimo sutartys sudaromos ar su jomis susijusios paslaugos (mobilioji programėlė, skaitmeninė piniginė ir kt.) teikiamos nepilnamečiui asmeniui nuo 7 iki 14 metų, jo teisėtam atstovui kyla pareiga išaiškinti tokiam nepilnamečiui asmeniui atsakingo ir saugaus naudojimosi Banko paslaugomis taisykles, išmokyti jį naudotis Tapatybės patvirtinimo priemonėmis laikantis šių *Mokėjimų taisyklių*, bei kitų Banko paslaugų teikimą reglamentuojančių taisyklių.

VIII. KLIENTUI TEIKIAMA INFORMACIJA APIE MOKĖJIMO OPERACIJAS

8.1. Klientas iki Mokėjimo operacijos pradžios apie ilgiausią tos Mokėjimo operacijos atlikimo laiką, mokėtiną Komisinį atlyginimą gali susipažinti Banko klientų aptarnavimo padaliniuose, naudodamasis Elektroniniais kanalais bei Banko interneto svetainėje.

8.2. Klientui, turinčiam Sąskaitą Banke, informacija apie vykdomą Mokėjimo operaciją, pvz. kai lėšos rezervuotos, pateikiama Elektroniniuose kanaluose arba Sąskaitos Išraše.

8.3. Klientas Išrašą gali gauti:

8.3.1. atvykęs į Banko klientų aptarnavimo padalinį. Šiuo būdu Išrašai Vartotojui pateikiami nemokamai vieną kartą per mėnesį ir Išraše pagal Vartotojo pasirinkimą pateikiama informacija apie Mokėjimo operacijas, atliktas Sąskaitoje per ne daugiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki Vartotojo kreipimosi dienos arba per prieš tai buvusį kalendorinį mėnesį. Jei Išrašo prašo ne Vartotojas, tokiam Klientui taikomas *Paslaugų įkainiuose* nurodytas Komisinis atlyginimas.

8.3.2. naudodamasis Elektroniniais kanalais. Šiuo būdu Išrašai pateikiami nemokamai, nesvarbu, koks jų pateikimo dažnumas. Bankas turi teisę Elektroniniuose kanaluose nustatyti laikotarpį, už kurį galima peržiūrėti atliktas Mokėjimo operacijas.

8.3.3. paštu, sumokėjęs prieš tai *Paslaugų įkainiuose* nurodytas pašto siuntimo išlaidas;

8.3.4. kitu su Banku sutartu būdu.

8.4. Visais atvejais Klientas privalo mokėti *Paslaugų įkainiuose* nustatyto dydžio Komisinį atlyginimą už jo prašymu teikiamą papildomą informaciją ir/ar už dažnesnį Išrašų pateikimą, ir/ar Išrašų perdavimą kitokiu būdu ar priemonėmis nei nustatyta šiose *Mokėjimų taisyklėse,* taip pat už informacijos apie atliktas Mokėjimo operacijas pagal Vienkartinio mokėjimo sutartis pateikimą.

8.5. Jei Klientas atlieka vienkartinę Mokėjimo operaciją neturėdamas Sąskaitos Banke, Bankas informaciją Klientui apie atliktą (atliekamą) Mokėjimo operaciją pateikia Vienkartinio mokėjimo sutartyje (Mokėjimo nurodymo ruošinyje).

IX. KITOS SĄLYGOS

9.1. Sutartyse, *Paslaugų teikimo sąlygose*, *Paslaugų įkainiuose* ar kituose dokumentuose (pvz.: prašymuose, paraiškose, anketose), taip pat Banko vidaus teisės aktais gali būti nustatytas maksimalus Mokėjimo operacijų, atliekamų naudojant Mokėjimo priemones ar naudojantis Elektroniniais kanalais, limitas (operacijos, paros, mėnesio)[2]. Klientui, norint pasikeisti Banko nustatytą maksimalų Mokėjimo operacijų limitą, jis turi pateikti Bankui prašymą bei sumokėti *Paslaugų įkainiuose* nustatytą Komisinį atlyginimą. Prieš priimdamas sprendimą Bankas gali paprašyti Kliento pateikti papildomą informaciją arba dokumentus, taip pat gali atsisakyti tenkinti Kliento prašymą. Sprendimą dėl pageidaujamo Mokėjimo operacijų limito pakeitimo Bankas priima per 10 darbo dienų nuo pilnos informacijos/dokumentų pateikimo. Jeigu

[2] Didžiausia pinigų suma, kurios neviršydamas Klientas gali atlikti Mokėjimo operaciją iš nurodytos Sąskaitos, t.y. vienos Mokėjimo operacijos sumos limitas, Mokėjimo operacijų sumos limitas per parą, ar Mokėjimo operacijų sumos limitas per kalendorinį mėnesį.

Klientas viršija nustatytą operacijos, paros, mėnesio Mokėjimo operacijų limitą, Bankas nevykdo Kliento pateikiamų Mokėjimo nurodymų. Jeigu Mokėjimo nurodymas pateikiamas kita valiuta negu Sąskaitos valiuta, Bankas Sąskaitai taiko tokį operacijų limitą, kuris paskaičiuojamas pagal Mokėjimo nurodymo atlikimo dieną galiojantį Pagrindinės valiutos keitimo kursą. Bankas, įgyvendindamas PPTFPĮ reikalavimus, turi teisę sumažinti pakeistą Mokėjimo operacijų limitą arba apriboti grynųjų pinigų įnešimo ar išėmimo operacijas.

9.2. Bankas turi teisę nustatyti tikslinius finansinių produktų ir paslaugų ribojimus, tokius, kaip mokėjimo operacijos suma, rūšis ir (arba) skaičius, ypač kai mokėjimai vykdomi į/iš Užsienio valstybių, kurios susijusios su didesne pinigų plovimo ir teroristų finansavimo rizika; riboti mėnesio apyvartas; indėlių dydį ar sumą; nesuteikti kredito limito; drausti išsigryninti lėšas, gautus iš Užsienio valstybių ir kt. Paslaugų ribojimai taikomi atsižvelgiant į su Klientu susijusią pinigų plovimo, teroristų finansavimo, reputacijos ir kt. riziką, Klientų finansinius poreikius ir kitas individualias su Klientu susijusias aplinkybes (priežastis).

9.3. Vykdant Mokėjimo operacijas grynaisiais pinigais Banko klientų aptarnavimo padaliniuose ar per grynųjų pinigų išėmimo/įnešimo bankomatus/terminalus, Klientas privalo klientų aptarnavimo vietoje ar prie bankomato/terminalo atidžiai perskaičiuoti įnešamus grynuosius pinigus prieš juos įmokėdamas, o paimdamas grynuosius pinigus – perskaičiuoti vos tik juos gavęs ir neatsitraukęs nuo aptarnavimo vietos. Tuo atveju, jei grynieji pinigai įnešami per įnešimo bankomatus, Klientas, įdėjęs banknotus į bankomatą, neturės galimybės šio veiksmo atšaukti, net ir tokiu atveju, jeigu bankomato ekrane parodyta suma nesutaps su faktiškai įdėtų banknotų suma. Pastebėjęs neatitikimus dėl perduodamų/gaunamų lėšų su įrašais Banko mokėjimo dokumentuose, nedelsiant pateikti Bankui bet kokias pastabas arba pretenzijas, susijusias su grynųjų pinigų kiekiu ir banknotų kokybe, kitu atveju laikoma, kad Banko mokėjimo dokumentuose nurodyta informacija yra teisinga.

9.4. Bankas priima ir išmoka tik tinkamus apyvartai mokius, be defektų grynuosius pinigus eurų banknotais ir monetomis bei tam tikrų užsienio valiutų (ne eurų) banknotais. Kokią užsienio valiutą (banknotais) Bankas priima ir išmoka yra skelbiama Banko interneto svetainėje. Bankas nepriima ir neišduoda užsienio valiutų (ne eurų) monetų. Tuo atveju, jei Klientas pageidauja gauti lėšas iš Sąskaitos užsienio valiuta (ne eurais), o dalies lėšų neįmanoma išmokėti Klientui užsienio valiutos (ne eurų) monetomis, Bankas šią sumą taikant Pagrindinį negrynosios valiutos keitimo kursą konvertuoja į eurus ir išmoka Klientui. Bankas nepriima seno pavyzdžio ar su defektais užsienio valiutų (ne eurų) banknotų ir į naujus banknotus nekeičia. Susidėvėję ar sugadinti eurų banknotai ir monetos priimamai ir keičiami Lietuvos banko nustatyta tvarka.

9.5. Tuo atveju, jei dėl techninių sutrikimų bankomate ar kituose grynųjų pinigų išėmimo/įnešimo terminaluose (pvz. UAB „Perlas Finance“ terminaluose), Klientui pasinaudojus Mokėjimo priemone, grynieji pinigai Klientui neišduodami arba įnešus – neįskaitomi į Sąskaitą, arba įvyksta kitos Mokėjimo operacijos, kurias ginčija Mokėtojas, Klientas privalo nedelsiant apie tai informuoti Banką. Kliento pretenzija dėl neišmokėtų arba neįskaitytų iš/į bankomato/terminalo lėšų nagrinėjama laikantis *Bendrosiose taisyklėse* bei „Mastercard“ organizacijos taisyklėse numatytų terminų (pvz. pretenziją dėl grynųjų pinigų neišmokėjimo bankomate „Mastercard“ asociacijai per Banką galima pateikti per 120 kalendorinių dienų nuo operacijos atlikimo dienos. Vėliau pateiktų pretenzijų „Mastercard“ asociacija nenagrinėja). Klientui lėšos įskaitomos į Kliento Sąskaitą tik po to, kai Bankas išnagrinėja pretenziją ir pasitvirtina techninių sutrikimų bankomate/terminale faktas.

9.6. Bankas, teikdamas Mokėjimo paslaugas ar vykdydamas Mokėjimo operacijas, įgyvendindamas teisės aktų reikalavimus, taip pat siekdamas užtikrinti sukčiavimo atliekant mokėjimus prevenciją tyrimą ir nustatymą turi teisę tvarkyti Kliento asmens duomenis, o teisės aktuose nustatyta tvarka perduoti (teikti) Banko turimus Kliento asmens duomenis ir su Mokėjimo operacija susijusius duomenis tarptautinėms mokėjimo kortelių organizacijoms, informaciją apie atsiskaitymus mokėjimo kortelėmis apdorojančioms įmonėms, Mokėtojui, Gavėjui, Mokėtojo ar Gavėjo Mokėjimo paslaugų teikėjui, įskaitant Mokėjimo inicijavimo paslaugos teikėją, Sąskaitos informacijos paslaugos teikėją, Mokėjimo operacijai vykdyti naudojamos mokėjimo sistemos operatoriui, Banko tarpininkams (bankams korespondentams), Priežiūros institucijai, taip pat teisėsaugos institucijoms ar asmenims, kuriems pagal teisės aktus ar sudarytas sutartis Bankas privalo teikti informaciją apie Klientą.

9.7. Bankas neatsako už Gavėjo ir Mokėtojo tarpusavio pretenzijas ir jų nenagrinėja, išskyrus jei tai numatyta trečiųjų asmenų (pvz. „Mastercard“), dalyvaujančių Mokėjimo operacijos įvykdyme, taisyklėse.

X. NACIONALINĖS IR TARPTAUTINĖS SANKCIJOS

10.1. Teikdamas finansines paslaugas, Bankas įgyvendina Lietuvos Respublikos, Jungtinių Tautų, Europos Sąjungos, Jungtinių Amerikos Valstijų kompetentingų institucijų patvirtintas tarptautines finansines, ekonomines sankcijas ir kitokio pobūdžio ribojamąsias priemones.

10.2. PPTFPĮ bei Lietuvos banko valdybos Finansų rinkos dalyviams skirtuose nurodymuose dėl tarptautinių sankcijų įgyvendinimo įtvirtinta pareiga Bankui nustatyti atitinkamą vidaus politiką

ir kontrolės procedūras, susijusias su tarptautinių finansinių sankcijų, ribojamųjų priemonių įgyvendinimu, todėl Bankas papildomai vadovaujasi vidine finansinių sankcijų politika, dėl ko vykdo nuolatinę Kliento dalykinių santykių stebėseną bei vertina atliekamas mokėjimo operacijas. Bankas taiko rizikos vertinimu pagrįstą metodą, bei turi teisę apriboti ar atsisakyti teikti paslaugas ir/ar vykdyti Mokėjimo operacijas, įskaitant, bet neapsiribojant atvejais, kai atitinkama paslauga ar Mokėjimo operacija yra tiesiogiai ar netiesiogiai susijusi su sankcionuota šalimi ir / ar prekėmis, ir / ar paslaugomis, kurioms taikomos Sankcijos, ir/ar asmenimis, kuriems taikomos Sankcijos. Bankas, negalėdamas įsitikinti Mokėjimo operacijos teisėtumu Sankcijų kontekste, ir negalėdamas įvertinti, ar Mokėjimo operacija nepažeis Sankcijų (įskaitant ir tai, ar nebus įtrauktas į Sankcijų vengimą / apėjimą), Mokėjimo operacijos vykdyti negali.

10.3. Bankas nustatęs galimą Mokėjimo operacijos, sandorio ar Kliento atitiktį Sankcijoms, Sankcijų pažeidimą (vengimo, apėjimo atvejį), turi pareigą riboti finansinių paslaugų teikimą Klientui ar konkrečiai Mokėjimo operacijai (sandoriui), esant pagrįstoms priežastims šaldyti lėšas, atsižvelgiant į konkrečią situaciją ir Sankcijas įtvirtinančių teisės aktų reikalavimus.

10.4. Klientas privalo neinicijuoti Mokėjimo operacijų ir nesiekti gauti lėšų, tiesiogiai ar netiesiogiai susijusių su sankcionuota šalimi ir/ar prekėmis, ir/ar paslaugomis, ir / ar asmenimis, kuriems taikomos Sankcijos, taip pat privalo užtikrinti, kad Kliento ir (arba) su Klientu Susijusių asmenų veiksmai nebus tokie, kurie pažeidžia Sankcijas ar sąlygoja Sankcijų pažeidimą, įskaitant Sankcijų vengimą ar apėjimą.

10.5. Informacija apie tai, kokias Sankcijas įgyvendina Bankas, yra skelbiama viešai Banko interneto svetainėje https://www.artea.lt/lt/duk/pinigu-plovimo-prevencija. Bankas turi teisę vienašališkai papildyti ar pakeisti viešai skelbiamą informaciją be išankstinio Klientų informavimo.

AB *Artea* bankas